



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### w projekcie „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami**”.
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami” nr FEWP.10.01-IZ.00-0056/24
  - **Beneficjent** – Syntea Spółka Akcyjna
  - **Partner** – Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości oraz Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie
  - **Projekt** – projekt nr FEWP.10.01-IZ.00-0056/24 pod nazwą „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami”
  - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Realizatora.
  - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
  - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
3. Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronie <https://syntea.pl/nasze-projekty/budowanie-postaw-przedsiębiorczych-z-profesjonalistami/#tab-o-projekcie>.
4. Kierownik Projektu: Pan Bartosz Sobotka tel. **48 81 45 21 400.**, e-mail: [bartosz.sobotka@syntea.pl](mailto:bartosz.sobotka@syntea.pl)
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

#### § 2

##### Informacja o projekcie

1. Projekt „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działania nr 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
2. Projekt „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.10.01-IZ.00-0056/24-00 podpisanej z Województwem Wielkopolskim.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego, Wielkopolski Wschodniej.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Okres realizacji projektu od 01.09.2025 r. do 31.12.2026 r.



6. Celem projektu jest uzyskanie przez minimum 128 młodych mieszkańców Wielkopolski Wschodniej - uczniów szkół ponadpodstawowych oraz młodzież ucząca się w szkołach wyższych (tj. studentów do 25 roku życia) kwalifikacji i kompetencji w zakresie przedsiębiorczości (w tym społecznej) w okresie od 01.09.2025 do 31.12.2026 r., w kontekście wyzwań sprawiedliwej transformacji regionu.
7. Projekt obejmuje wsparciem 150 uczniów szkół ponadpodstawowych oraz młodzieży uczącej się w szkołach wyższych (tj. studentów do 25 roku życia) które uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują na obszarze Wielkopolski Wschodniej (powiaty i gminy wyszczególnione w pkt. 3.3 wniosku) w rozumieniu przepisów KC, natomiast w przypadku os. bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku podmiotów - posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze Wielkopolski Wschodniej.
8. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby pracujący i/lub mieszkający na obszarze Wielkopolski Wschodniej z powiatów:
  - 1) **m. Konin:**
    - a. Gmina Konin
  - 2) **powiat koniński:**
    - a. Gmina Golina - obszar wiejski
    - b. Gmina Golina - gmina miejsko-wiejska
    - c. Gmina Grodziec
    - d. Gmina Kazimierz Biskupi
    - e. Gmina Kleczew - gmina miejsko-wiejska
    - f. Gmina Kramsk
    - g. Gmina Krzymów
    - h. Gmina Rychwał - gmina miejsko-wiejska
    - i. Gmina Rzgów
    - j. Gmina Skulsk
    - k. Gmina Sompolno - gmina miejsko-wiejska
    - l. Gmina Stare Miasto
    - m. Gmina Ślesin - gmina miejsko-wiejska
    - n. Gmina Wierzbiniek
    - o. Gmina Wilczyn
  - 3) **powiat turecki:**
    - a. Gmina Brudzew
    - b. Gmina Dobra - gmina miejsko-wiejska
    - c. Gmina Kawęczyn
    - d. Gmina Małanów
    - e. Gmina Przykona
    - f. Gmina Tuliszków - gmina miejsko-wiejska
    - g. Gmina Turek
    - h. Gmina Turek - gmina wiejska
    - i. Gmina Władysławów
  - 4) **powiat kolski:**
    - a. Gmina Babiak
    - b. Gmina Chodów
    - c. Gmina Dąbie - gmina miejsko-wiejska
    - d. Gmina Grzegorzew
    - e. Gmina Kłodawa - gmina miejsko-wiejska
    - f. Gmina Koło - gmina wiejska
    - g. Gmina Koło
    - h. Gmina Kościelec
    - i. Gmina Olszówka
    - j. Gmina Osiek Mały
    - k. Gmina Przedecz - gmina miejsko-wiejska
  - 5) **powiat słupecki:**
    - a. Gmina Łądek
    - b. Gmina Orchowo
    - c. Gmina Ostrowite



- d. Gmina Powidz
  - e. Gmina Słupca - gmina wiejska
  - f. Gmina Słupca
  - g. Gmina Strzałkowo
  - h. Gmina Zagórów - gmina miejsko-wiejska
9. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone wsparcia:
- a. **Warsztaty „Przedsiębiorczość może być zielona”**. Warsztaty dla łącznie 150 osób (15 grup) x 7h/gr.
  - b. **Warsztaty „Przedsiębiorczość może być zaangażowana społecznie”**. Warsztaty dla łącznie 150 osób (15 grup) x 7 h/gr.
  - c. **Warsztaty z praktykami biznesu: tworzenie biznesplanów i przedsiębiorca w czasach VUCA**. Warsztaty dla łącznie 150 osób (15 grup) x 10h/gr.
  - d. **Szkolenie „Występowanie publiczne”** dla łącznie 150 osób (15 grup) x 25h/gr.
  - e. **Szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji wolnorynkowych:**
    - Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D dla łącznie 30 osób (3 grupy) x 50h/gr.
    - Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding) dla łącznie 30 osób (3 grupy) x 40h/gr.
    - Wdrażanie i koordynowanie procesów biznesowych (Lean Office) dla łącznie 30 osób (3 grupy) x 60h/gr.
    - Zarządzanie projektami dla łącznie 30 osób (3 grupy) x 24h/gr.
    - Własny biznes – jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą dla łącznie 30 osób (3 grupy) x 40h/gr.

### § 3

#### Warunki udziału w projekcie

1. O udział w projekcie ubiegać się mogą wyłącznie osoby które są uczniami szkół ponadpodstawowych oraz młodzieżą uczącą się w szkołach wyższych (tj. studenci do 25 roku życia) z Wielkopolski Wschodniej - w przypadku os. fizycznych – które uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują na obszarze Wielkopolski Wschodniej w rozumieniu przepisów KC, natomiast w przypadku os. bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku podmiotów - posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze Wielkopolski Wschodniej (powiaty: m. Konin, p. koniński, p. słupecki, p. turecki, p. kolski).
2. Zakładana liczba osób w projekcie to 150.
3. Uczestnik zobowiązany jest wziąć udział w każdym wsparciu w ramach Projektu. Wyjątek stanowią szkolenia o których mowa w § 2 ust. 9 lit e. – każdy uczestnik może wziąć udział w jednym kursie. Wyboru kursu należy dokonać w formularzu rekrutacyjnym do projektu.
4. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie może otrzymać dodatkowe punkty: Kryteria pierwszeństwa, tj. zakwalifikowanie do udziału w projekcie po spełnieniu wymogów formalnych, kryteria obowiązują do momentu zrekrutowania założonej liczby osób w projekcie
  - a) Kryterium formalne:
    - 1) osoba w wieku do 25 roku życia
    - 2) osoby z powiatów (uczą się, zamieszkują lub pracują) na terenie jednego z powiatów: koniński, m. Konin, słupecki, turecki, kolski
    - 3) zgoda rodzica/opiekuna (w przypadku os. Niepełnoletnich)
  - b) Kryterium punktowe:
    - 1) osoba z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
    - 2) kobieta – 5 pkt.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości m.in. poprzez:
  - równy dostęp do projektu i informacji dla wszystkich,
  - działania dostępne dla wszystkich spełniających kryterium dostępu, w tym dla osób z niepełnosprawnością
  - uwzględnienie zobowiązań zawodowych i rodzinnych uczestników,
  - wykorzystanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością w przekazach



2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w rundach po 3 miesiące ( w sumie założono 3 rundy rekrutacji) lub do momentu wyczerpania limitu miejsc.
3. W okresie trwania projektu będzie prowadzone Biuro Projektu na obszarze województwa wielkopolskiego pod adresem – Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich, ul. Zagórska 3a, 62-500 Konin.
4. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się i zaakceptować treść niniejszego Regulaminu.
5. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Beneficjenta formularza zgłoszeniowego wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
  - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku osób pracujących na terenie jednego z powiatów.
  - 5) dokument potwierdzający zameldowanie na terenie jednego z powiatów: zaświadczenie o zameldowaniu (np. z urzędu gminy lub miasta), potwierdzenie adresu zamieszkania (np. wyciąg z rejestru meldunkowego) lub inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, np. umowa najmu, rachunki za media (które wskazują adres zamieszkania w odpowiednim powiecie).
  - 6) Świadectwo ukończenia szkoły (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez personel projektu) przy wyborze kursu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji:
    - a) Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D – kwalifikacja pełna na poziomie 2 PRK lub wyższym.
    - b) Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding) – kwalifikacja pełna na poziomie 4 PRK lub wyższym.
    - c) Wdrażanie i koordynowanie procesów biznesowych (Lean Office) – kwalifikacja pełna na poziomie 3 PRK lub wyższym.
6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w ust. 5 można: pobrać ze strony internetowej projektu: <https://syntea.pl/nasze-projekty/budowanie-postaw-przedsiębiorczych-z-profesjonalistami/#tab-o-projekcie> lub otrzymać wersje drukowane w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Beneficjenta, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu). Dokumenty rekrutacyjne przesłane w formie elektronicznej należy złożyć również w wersji papierowej w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty przesłania w wersji elektronicznej. Jedynie dokumenty złożone w wersji papierowej gwarantują udział w projekcie. Osoby z niepełnosprawnościami, zainteresowane udziałem w projekcie będą miały możliwość zgłoszenia swojego udziału poprzez wysłanie dokumentów rekrutacyjnych mailowo, telefonicznie (dla osób z niepełnosprawnością wzroku) bądź przez osoby upoważnione – Kierownik Projektu pomoże przy uzupełnieniu dokumentów i tym samym Kandydat/ka będzie mógł/mogła zostać zakwalifikowany/a, o ile spełni wszystkie kryteria przynależności do grupy docelowej oraz uzyska wystarczającą liczbę punktów w merytorycznym etapie rekrutacji. Spotkania rekrutacyjne odbędą się w miejscach dostępnych dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
8. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do Biura Projektu pocztą lub osobiście.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
10. Zgłoszenia, które nie są kompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
11. Dostarczenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na właściwym formularzu, opatrzonego odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu upoważnia Beneficjenta do wpisania na listę potencjalnych uczestników projektu.
12. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna. Uczestnik zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu (lub nie zakwalifikowaniu) do projektu po weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną: mailowo lub telefonicznie po sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej rekrutacji kandydatów.
13. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10% os. ) według kolejności zgłoszeń. Lista rezerwowa będzie tworzona dla każdej kolejnej rundy rekrutacyjnej.



14. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakładana liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w ust. 1 – 16, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 3) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności, wymóg 80% obecności,
  - 4) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na przebieg kursu, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 5) usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w pkt 4), gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.
  - 6) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu kursu o którym mowa w § 2 ust. 10 lit. d.
  - 7) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kursu zawodowego ankiet ewaluacyjnych
  - 8) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu,
  - 9) bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
  - 10) informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta/Partnera, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona szczególnymi zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi. Rezygnacja składana jest na piśmie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze projektu, następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników. Skreślenia dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie niez uzyskania zgody kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w kursie, proponuje się uczestnictwo następnemu kandydatowi, aż do skutku.
6. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursie może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
  - a) Naruszenia zasad uczestnictwa w kursach dla uczestników określonych niniejszym regulaminem
  - b) Naruszenie obowiązujących przepisów BHP, P/POŻ, przepisów porządkowych podczas zajęć
  - c) Stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - d) Nieprzystąpienie do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
  - e) Nieobecności na kursie bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
  - f) Nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.
7. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem, z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w § 5 ust. 1. pkt 5), jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez Kierownika projektu.
8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Beneficjent może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do zrealizowanego wsparcia.



9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
10. Decyzja o konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Beneficjenta podejmowana jest przez Komisję powołaną przez Kierownika projektu indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Budowanie postaw przedsiębiorczych z profesjonalistami” realizowany w ramach Działania nr 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Beneficjent oraz Partnerzy podczas realizacji Projektu zapewniają przestrzeganie RODO oraz oświadczają, iż stosują wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
2. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zapisów umowy i dofinansowanie projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0056/24-00.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i stronie internetowej projektu: <https://syntea.pl/nasze-projekty/budowanie-postaw-przedsiębiorczych-z-profesjonalistami/#tab-o-projekcie>.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej projektu <https://syntea.pl/nasze-projekty/budowanie-postaw-przedsiębiorczych-z-profesjonalistami/#tab-o-projekcie>
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie
5. Zaświadczenie o nauce
6. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,