

Podstawa prawna: art. 22b i następne ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. .560)

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W SYNTEA SCHOOL
– NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE
OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ**

12 sierpnia 2024 r.

Spis treści

1. Cel standardu	2
2. Przedmiot i zakres stosowania	2
3. Pojęcia i definicje	2
4. Zasady rekrutacji Pracowników Placówki	4
5. Opis funkcjonowania	5
5.1 Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z małoletnimi	5
5.2 Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi	6
5.3 Procedura interwencji i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień	7
5.4 Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu	9
5.5 Zasady ochrony wizerunku małoletniego	9
5.6 Rejestr zgłoszeń i interwencji	10
5.7 Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	10
6. Zapisy końcowe	10
7. Formularze i załączniki	10

1. Cel standardu

1. Dobra relacja pomiędzy Pracownikiem Placówki a małoletnim powinna być oparta na akceptacji, szacunku i życzliwości.
2. Celem opracowanych standardów jest wzmocnienie ochrony małoletnich, w tym także podniesienie poziomu systemowej ochrony przed skrzywdzeniem małoletniego w Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza.
3. Pracownicy Placówki posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka i krzywdzenia małoletnich. W ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz objawy krzywdzenia małoletniego.
4. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo – Wychowawczej” jest dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników Placówki, małoletnich oraz ich opiekunów.
5. Dokument został opublikowany na stronie internetowej Placówki www.syntea.pl oraz udostępniany jest w formie papierowej przez pracownika Placówki podczas każdego z zajęć prowadzonych w ramach Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza.
6. Opiekun małoletniego otrzymuje do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
7. Dla małoletnich na stronie internetowej Placówki dostępna jest Wersja Skrócona Standardów Ochrony Małoletnich, również w formie papierowej dysponuje nią pracownik Placówki podczas każdego z zajęć prowadzonych w ramach Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza.
8. Podstawa prawna: art. 22b i następne ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 560).

2. Przedmiot i zakres stosowania

Zasady i procedury zawarte w niniejszych standardach obowiązują podczas wszystkich zajęć prowadzonych w ramach Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Pojęcia i definicje

Placówka – Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza z siedzibą w Mszanie Dolnej, przy ul. Starowiejskiej 4.

Pracownik Placówki – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Osoba współpracująca z Placówką – stażyści, wolontariusze, praktykanci.

Małoletni – osoba przed ukończeniem 18 roku życia.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

Zgoda opiekuna małoletniego – zgoda co najmniej jednego Opiekuna małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za standardy – osoba wyznaczona sprawująca nadzór nad realizacją standardów w Placówce.

Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację personalną małoletniego.

Organ prowadzący – Zarząd Syntea Spółka Akcyjna, organu prowadzącego Placówkę, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin.

Szkoła – należy przez to rozumieć placówkę edukacyjną, w której prowadzone są zajęcia, której uczniami są małoletni uczestniczący w zajęciach prowadzonych w ramach Syntea School – Niepublicznej Placówki Oświatowo – Wychowawczej

Dyrektor Szkoły - dyrektor szkoły, w której prowadzone są zajęcia w ramach Syntea School – Niepublicznej Placówki Oświatowo – Wychowawczej.

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnego;

4. Zasady rekrutacji Pracowników Placówki

1. Każdy zatrudniony w Placówce pracownik mający kontakt z małoletnimi albo osoba dopuszczona do działalności edukacyjnej (zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży oraz opieką nad małoletnimi), w szczególności trener, opiekun jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej oraz obyczajności. Dlatego też Dyrektor Placówki odpowiada za:
 - a) Weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z prowadzeniem zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
 - b) Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z prowadzeniem zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży oraz opieką nad małoletnimi, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - c) W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego państwa;
 - d) osoba, o której mowa w ust. 2 a), składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. c lub d, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
 - f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c-e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2a), składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

- duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- g) oświadczenia, o których mowa w lit. d i f, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - h) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 5 do niniejszych Standardów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika Placówki albo dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej z Placówką.
 3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka bądź też objawów krzywdzenia małoletniego, pracownicy Placówki niezwłocznie powiadamiają Dyrektora Placówki, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Szkoły o zaistniałym fakcie a następnie podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego przekazując informacje na temat możliwości wsparcia, tym samym motywując do skorzystania z pomocy.
 4. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Placówki, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, uzyskali informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Opis funkcjonowania

5.1 Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z małoletnimi

1. Priorytetem Personelu Placówki jest działanie dla dobra małoletniego, troski o jego bezpieczeństwo. W/w działania realizowane są w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów i procedur wewnętrznych.
2. Personel Placówki zobowiązany jest do traktowania małoletniego w sposób empatyczny. Każdorazowo Pracownicy zobowiązani są do zwracania się wobec małoletnich z należyтым szacunkiem, potrzebami, godnością oraz zachowaniem intymności.
3. Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji dotyczących procesu kształcenia przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do sytuacji, wieku i poziomu jego indywidualnego rozwoju.
4. Zabronione jest krzywdzenie małoletniego w jakiegokolwiek formie. Niedopuszczalne jest obrażanie, upokarzanie, podnoszenie głosu oraz lekceważenie małoletniego.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu zatrudnionego w Placówce z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
6. Pracownik Placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego

są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik placówki powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Placówki, w tym dyrektora, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i innych specjalistów).
8. Pracownik placówki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownikowi Placówki bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
 - 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (środków psychoaktywnych);
 - 4) w jakikolwiek sposób naruszać integralność fizyczną małoletniego;
 - 5) stosować przemoc wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, jak również dotykać małoletniego w sposób, który może zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 6) przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego ani opiekunów małoletniego;
 - 7) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (m. in. zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5.2 Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Personel dba o to, by małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i tolerancji.
2. Personel uczy małoletnich szanować granice osobiste innych.
3. Personel zachęca małoletnich do rozwijania empatii, zrozumienia uczuć innych i udzielania wsparcia, co przyczynia się do tworzenia pozytywnych relacji między małoletnimi.
4. Małoletni uczą się, jak komunikować się w bezpieczny sposób, używając słów, by wyrazić swoje uczucia i potrzeby.
5. Małoletni uczą się, w jaki sposób komunikować się ze sobą w sieci internetowej. Personel uświadamia małoletnich, by odpowiedzialnie korzystali z nowych technologii, unikali rozpowszechniania treści nieodpowiednich lub obraźliwych w stosunku do innych małoletnich.
6. Personel dba o to, by małoletni zachowywali wysoką kulturę osobistą poprzez unikanie wulgaryzmów, przedrzeźniania, wyzwisk, a także używanie zwrotów grzecznościowych.
7. Małoletni biorą odpowiedzialność za swoje słowa i czyny, dbając o to, by ich zachowanie przyczyniało się do tworzenia bezpiecznego i pozytywnego środowiska szkolnego.
8. Małoletni uczestniczą w aktywnościach i zadaniach, które promują współpracę, ucząc się rozwiązywać problemy i budować zdrowe relacje.
9. Wyśmiewanie i poniżanie w relacji małoletni – małoletni jest nieakceptowalne.

10. Wszelkie formy agresji w relacji małoletni – małoletni są niedozwolone. Personel reaguje na przejawy agresji między małoletnimi.
11. Jakakolwiek forma hejtu w relacjach małoletni – małoletni jest nieakceptowalna. Personel reaguje na wszelkie przejawy hejtu w relacjach między małoletnimi.
12. Personel placówki monitoruje zachowania małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje, a także w razie potrzeby interweniować i zapewniać odpowiednie środowisko do rozwoju.

5.3 Procedura interwencji i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

1. Za reagowanie w przypadkach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy placówki.
2. W każdej sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik placówki ma obowiązek:
 - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia małoletniego,
 - poinformować opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - poinformować Dyrektora Placówki, Organ prowadzący, Dyrektora Szkoły w formie ustnej, a następnie pisemnej poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej,
 - udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
3. Podczas rozpoznawania sytuacji krzywdzenia małoletniego należy unikać błędów, którymi mogą być:
 - niewysłuchanie małoletniego,
 - bagatelizowanie skarg,
 - umniejszanie doznanej krzywdy,
 - nie dawanie wiary i/lub przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień sprawcy lub opiekuna małoletniego,
 - pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania.
4. Jeśli pracownik placówki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu fizycznym i psychicznym, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu Dyrektora Placówki, Dyrektora Szkoły oraz Organ Prowadzący oraz opiekuna małoletniego. W takich sytuacjach należy zawiadomić policję pod nr **112** lub **997**, a w przypadku podejrzenia przestępstwa poinformować prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik placówki zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane, jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
5. Jeśli pracownik placówki podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) lub wystąpienie innych niepokojących zachowań wobec małoletnich, np. krzyki, niestosowne komentarze,

zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu Dyrektora placówki, Dyrektora Szkoły oraz opiekuna małoletniego. Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy, a w razie konieczności kończy współpracę.

6. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu fizycznym i psychicznym, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie ze strony opiekunów małoletniego, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu Dyrektora placówki, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Szkoły. W takich sytuacjach należy zawiadomić policję pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia przestępstwa poinformować prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane, jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. W przypadku braku współpracy opiekunów małoletniego lub powtarzającej się przemocy, Pracownik placówki zobowiązany jest do wdrożenia procedury niebieskiej karty, powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
7. Czynności podejmowane i realizowane względem małoletniego przeprowadzane są w obecności opiekuna małoletniego, chyba że z uwagi na charakter ww. czynności jest to niemożliwe bądź też wobec opiekuna małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest on sprawcą krzywdzenia małoletniego.
8. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie względem małoletniego, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują opiekunowie małoletniego, jeżeli jest to możliwe, działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej, najbliższej małoletniemu.
9. Działania z udziałem małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, muszą być prowadzone w obecności psychologa/ psychiatry.
10. Pracownik Placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do odpowiednich instytucji, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - do prokuratury lub policji,
 - do właściwego sądu rodzinnego
 - do Przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
 - przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia się procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
11. W przypadku popełnienia czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywania, należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 8. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji małoletniego.

5.4 Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu

1. Na terenie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Pracowników Placówki małoletni ma możliwość korzystania z Internetu za zgodą opiekuna małoletniego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie osób, a także sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
3. Placówka zapewnia małoletnim dostęp do komputerów z Internetem na czas prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo – wychowawczych a także podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. W przypadku wykorzystywania przez Placówkę infrastruktury Szkoły w której prowadzone są zajęcia (komputery oraz sieć Internet) podczas prowadzonych zajęć, osoba odpowiedzialna za sieć internetową w Szkole składa oświadczenie w którym potwierdza fakt, iż sieć szkolna jest zabezpieczona i monitorowana w zakresie szkodliwych lub nieodpowiednich treści (treść oświadczenia stanowi Załącznik nr 10).
5. W przypadku podejrzenia cyberprzemocy, którego ofiarą jest skrzywdzony małoletni za pośrednictwem wykorzystania nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet, podejmuje się działania zgodne z pkt. 5.3, ponadto:
 - 1) w przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Pracownik Placówki oraz Dyrektor Szkoły ustalają okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpieczają dowody. Z poczynionych ustaleń Pracownik Placówki sporządza notatkę o przebiegu interwencji, a następnie przekazuje ją Dyrektorowi Placówki;
 - 2) jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Placówką, Dyrektor Placówki zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Policji), przekazując zabezpieczone materiały;
 - 3) jeśli uczestnikami zdarzenia są małoletni, ze sprawcą i ofiarą Pracownik Placówki wraz z Dyrektorem Szkoły przeprowadzają, z każdym z nich odrębnie rozmowę na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca itp.;
 - 4) Dyrektor Placówki powiadomi opiekunów małoletniego, których informuje o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach,
 - 5) Dyrektor Placówki współpracuje – w zakresie przewidzianym przepisami prawa - z organami ścigania lub sądem rodzinnym.

5.5 Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych małoletniego w Placówce reguluje dokument – RODO Obowiązek Informacyjny, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.syntea.pl
3. Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) i jego upublicznianie dopuszczalne jest za zgodą opiekuna małoletniego. Niniejszą zasadę stosuje się również względem mediów publicznych, przygotowujących materiały w ramach zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Placówkę.

4. W przypadku kiedy wizerunek małoletniego stanowi jedynie element/ szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego nie jest wymagana.
5. Podanie przedstawicielowi mediów publicznych – danych kontaktowych do opiekuna małoletniego możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą opiekuna małoletniego.

5.6 Rejestr zgłoszeń i interwencji

1. W Placówce prowadzi się Rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji.
2. Rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego zobowiązana jest do prowadzenia przedmiotowego rejestru oraz udzielania potrzebnego wsparcia.
4. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Dyrektor Placówki.

5.7 Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Placówki odpowiedzialny jest za przygotowanie, wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor Placówki monitoruje realizację standardów, niezwłocznie reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w przedmiotowych standardach.
3. Wśród pracowników Placówki przeprowadza się ankietę monitorującą poziom realizacji standardów
4. W ankiecie, o którym mowa w pkt. 3 pracownicy Placówki mają możliwość zaproponowania zmian standaryzacji oraz wskazania naruszenia standardów w organizacji.
5. Dyrektor Placówki dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Placówki kwestionariuszy ankiet, sporządza na ich podstawie raport, który jest podstawą do zainicjowania zmian w obowiązujących standardach, nie rzadziej niż raz na dwa lata
6. Pracownicy Placówki potwierdzają zapoznanie się ze Standardami składając odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.

6. Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów dla Pracowników placówki następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki.
3. Ogłoszenie Standardów dla małoletnich następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki oraz poprzez udostępnienie Standardów w wersji papierowej przez Pracownika Placówki podczas odbywania się zajęć.
4. Ogłoszenie Standardów dla opiekunów małoletniego następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki.

7. Formularze i załączniki

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie
4. Procedura postępowania w przypadku odmowy kontaktu rodzica lub opiekuna prawnego z pracownikiem Placówki
5. Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego
6. Oświadczenie o niekaralności oraz znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
7. Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
8. Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce
9. Karta interwencji.
10. Oświadczenie o zabezpieczeniu sieci.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią

W przypadku, gdy małoletni doświadcza ze strony swojego rówieśnika (czyli osoby, która nie ukończyła 17. roku życia) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

1. Zadbać o bezpieczeństwo małoletniego oraz odseparować go od osoby potencjalnie podejrzanej o stosowanie przemocy
2. Zawiadomić opiekunów prawnych obojga małoletnich
3. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Placówki
4. Zawiadomić Policję, pod nr tel. 112 lub 997

W przypadku gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż przestępstwo na jego szkodę, należy:

1. Zadbać o bezpieczeństwo małoletniego oraz odseparować go od osoby potencjalnie podejrzanej o stosowanie przemocy
 2. Powiadomić opiekunów prawnych obojga małoletnich.
 3. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Placówki
 4. Wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w sytuację małoletniego krzywdzonego.
-

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego

W przypadku, gdy małoletni doświadcza ze strony swojego rodzica/ opiekuna prawnego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

1. Zadbać o bezpieczeństwo małoletniego oraz odseparować go od osoby potencjalnie podejrzaney o stosowanie przemocy
2. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Placówki
3. Zawiadomić rodzica/ opiekuna niekrzywdzącego małoletniego
4. Zawiadomić Policję, pod nr tel. 112 lub 997

W przypadku gdy małoletni doznaje przemocy domowej bądź też jest jej świadkiem, należy:

1. Rozpocząć procedurę Niebieskiej karty – poprzez wypełnienie formularza NIEBIESKA KARTA – A
2. W przypadku podejrzenia, iż oddalenie się małoletniego z Placówki w towarzystwie rodzica/ opiekuna prawnego zagraża bezpieczeństwu małoletniego, należy bezzwłocznie uniemożliwić oddalenie się małoletniego oraz wystąpić do Sądu Rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie

W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

1. Zadbąć o bezpieczeństwo małoletniego oraz odseparować go od osoby potencjalnie podejrzanej o stosowanie przemocy
2. Zawiadomić opiekuna prawnego małoletniego
3. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Placówki
4. Zawiadomić Policję, pod nr tel. 112 lub 997

W przypadku gdy małoletni pokrzywdzony zostaje innymi typami przestępstw, należy:

1. Zadbąć o bezpieczeństwo małoletniego oraz odseparować je od osoby potencjalnie podejrzanej o stosowanie przemocy
2. Powiadomić opiekuna prawnego małoletniego.
3. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący oraz Dyrektora Placówki
4. Powiadomić (na piśmie) Policję lub Prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo - Wychowawczej

Procedura postępowania w przypadku odmowy kontaktu rodzica lub opiekuna prawnego z pracownikiem Placówki

W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny małoletniego odmawia kontaktu z placówką, należy:

1. Powiadomić Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący, Dyrektora Placówki
2. Zawiadomić drugiego rodzica/ opiekuna prawnego małoletniego
3. Zawiadomić Policję, pod nr te. 112 lub 997 (po uzgodnieniu z przełożonym)

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Młodzieży w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo -
Wychowawczej

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o niekaralności
w przypadku braku informacji z rejestru karnego**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam:

- iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.
- w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w _____ lub w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska*

Oświadczam iż, nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez młodzież, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo -
Wychowawczej

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie o niekaralności oraz znajomości i przestrzeganiu zasad
zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo - Wychowawczej**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

Ponadto oświadczam, iż nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w
tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo - Wychowawczej i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7

do Standardów Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo -
Wychowawczej

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się
z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo - Wychowawczej**

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Syntea School –
Niepublicznej Placówce Oświatowo – Wychowawczej.

.....
(podpis)

Załącznik nr 8

do Standardów Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo - Wychowawczej

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Placówce?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Syntea School – Niepubliczna Placówka Oświatowo - Wychowawcza.		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Placówce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Przyczyna interwencji (sprawca krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez pracownika placówki	Data i godzina	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data i godzina	Działanie
Forma podjętej interwencji	Data i godzina	Działanie
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania placówki, działania opiekunów	Data i godzina	Działanie

Załącznik nr 10

do Standardów Ochrony Małoletnich w Syntea School – Niepublicznej Placówce Oświatowo -
Wychowawczej

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zabezpieczeniu sieci

Jako osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w
(nazwa szkoły) oświadczam, iż szkolna sieć internetowa:

- spełnia standardy bezpieczeństwa określone w Szkolnym Planie Zapewnienia Bezpieczeństwa Cyfrowego;
- jest zabezpieczona przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletnich;
- posiada ochronę przed treściami nielegalnymi, których prezentacja i dystrybucja jest zabroniona i podlega karze oraz innymi treściami szkodliwymi dla małoletnich;
- jest bezpieczna i stale monitorowana;

.....
(podpis)