Harmonogram realizacji zadań merytorycznych

w ramach projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego - etap II”

Kurs: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D

Nr umowy: FEMP.06.11-IP.01-0132/24-00
Nazwa Beneficjenta: Powiat Oświęcimski
Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 01.09.2024r., zakończenie 31.12.2026 r.

L.p.	**Rodzaj zajęć** (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	**Prowadzący**	**Termin realizacji**				**Termin zakończenia danej formy wsparcia**	**Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu** *(adres, nr sali)*
			data	*godziny (od-do)*	*liczba godzin*	*częstotliwość*		
1.	Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D - grupa 2	Piotr Trociuk	15.01.2026 19.01.2026 20.01.2026 21.01.2026 22.01.2026 26.01.2026 27.01.2026 28.01.2026 02.02.2026 03.02.2026 04.02.2026	14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 14:20 18:50 08:00 12:30 08:00 12:30 Egzamin godz. 09.30	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		04.02.2026	Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8, 32-600 Oświęcim

* Beneficjent zobowiązany jest przesyłać aktualny *Harmonogram realizacji zadań merytorycznych* do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 7 ust. 1 lit. e) umowy o dofinansowanie Projektu.
W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.