

Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”

Kurs: Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM

NR umowy: FEMP.06.11-IP.01-0123/24-00

Nazwa Beneficjenta: Powiat Dąbrowski

Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 01.09.2024r., zakończenie 31.08.2026 r.

L.p.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Termin realizacji				Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)
			data	godziny (od-do)	liczba godzin	częstotliwość		
1.	Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM	Kinga Kuźniar/Natalia Cios	13.03.2025	15:00 18:45	5		07.04.2025	Zespół Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej – sala 127
			14.03.2025	15:00 18:45	5			
			15.03.2025	08:00 15:30	10			
			27.03.2025	11:00 14:45	5			
			28.03.2025	11:00 14:45	5			
			30.03.2025	08:00 15:30	10			
			03.04.2025	15:00 18:45	5			
			04.04.2025	15:00 18:45	5			
			05.04.2025	08:00 15:30	10			
07.04.2025	15.30 egzamin							

* Beneficjent zobowiązany jest przysyłać aktualny *Harmonogram realizacji zadań merytorycznych* do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 7 ust. 1 lit. e) umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.