



Lublin, 28.08.2024 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl , http: www.syntea.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

(TR_MBS/1/2024)

W związku z realizacją projektu pn. „**Training registry of the Modern Business Services sector**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Erasmus+, Akcja Kluczowa 2: Współpraca Organizacji i instytucji, Działanie: Projekty przyszłościowe, Grupa 3: Kształcenie dorosłych, Priorytet 6: Tworzenie krajowych rejestrów ofert szkolenia o gwarantowanej jakości i dopasowanych do rynku pracy (dalej „Projekt”), **SYNTEA Spółka Akcyjna – Lider projektu – poszukuje wykonawców** do wytworzenia, wdrożenia i utrzymania rozwiązania informatycznego (Systemu) stanowiącego rejestr usług szkoleniowych (Rejestr) dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych, promującego wykorzystywanie narzędzi wirtualnej i poszerzonej rzeczywistości, jako skutecznych i innowacyjnych metod szkoleniowych oraz **zaprasza do złożenia oferty**.

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany z zapewnieniem najkorzystniejszego stosunku ceny do jakości - bez zastosowania „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. (MFiPR/2021-2027/9(1)) oraz bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie oraz wdrożenie i utrzymanie Systemu, stanowiącego Rejestr usług dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych, promującego wykorzystywanie narzędzi wirtualnej i poszerzonej rzeczywistości, jako skutecznych i innowacyjnych metod szkoleniowych, szczegółowo określone w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego zapytania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

30211300-4 – Platformy komputerowe;

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne;

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;



1.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wytworzenie, wdrożenie oraz usługi dodatkowe związane z Systemem, stanowiącym Rejestr usług szkoleniowych dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych, zwane również łącznie Rozwiązaniem tj.:

- 1.1. Modułu Rejestru (MR) zlokalizowanego w czterech językach: angielski, polski, grecki i włoski, posiadającego system rejestrowania użytkowników w rolach: Dostawcy usługi szkoleniowej, Pracodawcy, Trenera, uczestnika (użytkownik indywidualny) zawierającego oferty usług szkoleniowych oraz zgłoszenia zapotrzebowania na kompetencje, umożliwiające kontakt z Dostawcami usług szkoleniowych oraz Pracodawcami.
- 1.2. Modułu szkoleniowego (MS) – umożliwiającego zamieszczanie treści do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów oraz materiałów audio-video oraz funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), z indywidualnie nadawanym dostępem dla użytkowników.
- 1.3. Panelu administracyjnego (PA) – umożliwiającego przypisywanie ról użytkownikom oraz zarządzanie treścią, w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapis osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (odznaki/mikropoświadczenia).
- 1.4. Wykonawca, odpowiedzialny będzie za hosting rozwiązania w okresie od uruchomienia Systemu do terminu zakończenia realizacji projektu (tj. do dnia 30.11.2025 r.).
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do administrowania serwisem w imieniu Zamawiającego do dnia 30.11.2025 r. w tym do:
 - 1.5.1. przekazania kompletnego kodu źródłowego,
 - 1.5.2. przekazania dokumentacji technicznej wytworzonego rozwiązania,
 - 1.5.3. w dacie uruchomienia wersji produkcyjnej wprowadzenia do Rejestru 300 ofert szkoleniowych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 1.5.4. opracowania i przekazania materiałów dydaktycznych, na potrzeby sprawowania funkcji administratora przez Zamawiającemu.

2. Wymagania pozafunkcjonalne:

- 2.1. Wszystkie wytworzone w ramach realizacji zamówienia produkty (w zakresie: sfery wizualnej systemu np. szata graficzna interfejsu, makiet systemu, dokumentacji developerskiej) będą oznaczone zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej w zakresie oznakowania i promocji, zamieszczonymi na stronie internetowej: https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/-european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en oraz https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf.
- 2.2. Interfejs Rozwiązania będzie wspierać różne języki, w tym: angielski, polski, włoski, grecki. Domyślnym językiem wyświetlania ma być język angielski. W przypadku odwiedzania systemu przez osoby niezalogowane dobór języka strony powinien odbywać się na podstawie ustawień przeglądarki i propozycji wyświetlenia w danym języku lub pozostania w języku domyślnym. Wyświetlanie elementów GUI (Graphical User Interface) dla zalogowanego użytkownika, odbywać się będzie na podstawie kraju oraz języka zadeklarowanego w formularzu rejestracyjnym użytkownika. Poza tym musi istnieć możliwość manualnej zmiany domyślnego języka strony - w ramach edycji profilu użytkownika.
- 2.3. Oferty szkoleń będą wprowadzane do Rejestru w języku dostawcy usługi oraz będą lokalizowane na język angielski, z możliwością przełączania języka wyświetlanej zawartości (realizowanej wraz ze zmianą języka strony). Wyjątek stanowić będą oferty usług, które będą realizowane wyłącznie w języku angielskim – w takich sytuacjach w systemie funkcjonować będzie wyłącznie anglojęzyczna wersja językowa oferty. Przy prezentacji oferty będą widoczne języki, w których usługa szkoleniowa jest możliwa do realizacji.
- 2.4. Korzystanie z Systemu będzie możliwe z wykorzystaniem komputera i/lub urządzenia mobilnego z dostępem do sieci internetowej, za pośrednictwem podanych przeglądarek internetowych, w tym ich wersji mobilnych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge – w aktualnej na moment publikacji oferty wersji oprogramowania.
- 2.5. System zostanie wyposażony w interfejs responsywny, a jego rozmiar, wygląd i układ dostosowywać się będzie automatycznie do możliwości urządzenia, na którym jest wyświetlany. Interfejs będzie odzwierciedlał dobre praktyki projektowania RWD (Responsive Web Design), w zakresie:



- 2.5.1. Elastyczne siatki i układy, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu, zamiast ustalonych pikseli,
- 2.5.2. Elastyczne obrazy i media (obrazy, wideo i inne elementy multimedialne stosowane w taki sposób, aby były skalowalne).
- 2.5.3. Optymalizacja tekstów (rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych),
- 2.5.4. Optymalizacja dotyku (obszary dotykowe dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, są odpowiednio duże, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych),
- 2.5.5. Optymalizacja wydajności (optymalizacja elementów graficznych, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, w celu zapewnienia dynamicznego ładowania elementów),
- 2.5.6. Interfejs użytkownika musi być zgodny ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2) na poziomie A i AA.
- 2.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za hosting rozwiązania w okresie od uruchomienia systemu do terminu zakończenia realizacji projektu (tj. 30.11.2025 r.). Po tym czasie administrowanie systemem zostanie przekazane Zamawiającemu, na zasadach opisanych w pkt. 2.8 - poniżej.
- 2.7. Dostawca zapewni wydajne i skalowalne rozwiązanie umożliwiające działanie tworzonego systemu, przy maksymalnej jednoczesnej liczbie użytkowników wynoszącej do 3000 osób. Czas odpowiedzi systemu nie będzie przekraczać 2 sekund w przypadku standardowych zapytań i obsługi formularzy. Podany czas nie dotyczy czasu wyszukiwania danych oraz innych czynności związanych z wykonywaniem bardziej złożonych operacji na danych.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach złożonej oferty, administrowania serwisem w imieniu Zamawiającego do daty zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 30.11.2025 r. Po tej dacie Wykonawca prześle Zamawiającemu uprawnienia administratora. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia dla pracowników Zamawiającego instruktażu na temat sposobu działania i obsługi Systemu przez użytkowników, architektury Systemu, Kodów Źródłowych Systemu oraz Dokumentacji Systemu. W ramach migracji systemu na nowy serwer, tj. przekazania funkcji administratora i zakończenia okresu hostingu, Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia pracowników Zamawiającego.
- 2.9. Rozwiązanie po wdrożeniu i uruchomieniu wersji produkcyjnej Systemu, będzie posiadać bazę danych zawierającą minimum 300 ofert szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia ofert do bazy danych Rejestru na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego formularzy ofertowych. Formularze zostaną dostarczone wykonawcy do dnia 30.09.2024 r. – każdy w dwóch wersjach językowych (w języku angielskim oraz w języku dostawcy usługi szkoleniowej stanowiącej ofertę, tj. w języku polskim, włoskim lub greckim; z pominięciem sytuacji, w których usługa będzie świadczona wyłącznie w języku angielskim (patrz - pkt 2.3). Formularze zostaną dostarczone w formie elektronicznych dokumentów. Dokładna liczba formularzy zostanie określona na etapie realizacji rozwiązania.
- 2.10. Interfejs API (Application Programming Interface) systemu zapewni funkcjonalności opisane poniżej:
 - 2.10.1. System dać będzie możliwość integracji z zewnętrznymi API, co pozwoli na rozszerzenie funkcjonalności systemu, poprawę efektywności operacyjnej i dostarczanie bardziej spersonalizowanych usług użytkownikom. System zakłada możliwość łączenia się z zewnętrznymi interfejsami API w celu:
 - 2.10.1.1. Pobierania danych z systemów zewnętrznych.
 - 2.10.1.2. Udostępniania endpointów, zapewniających systemom zewnętrznym dostęp do określonych danych systemu.
 - 2.10.1.3. Nadawania, weryfikowania i odwoływania cyfrowych mikropoświadczeń.
 - 2.10.2. System zbudowany z myślą o interoperacyjności korzystać będzie z najbardziej powszechnych standardów REST oraz JSON API, aby zapewnić kompatybilność oraz elastyczność, spełniając wymagania różnych systemów. API umożliwiać będzie dostęp do dostępnych publicznie danych na temat ofert usług szkoleniowych, w zakresie ich kompletnej zawartości.
 - 2.10.3. API będzie wspierało filtrowanie danych oraz paginację, zapewniając elastyczność i skalowalność.
 - 2.10.4. Konfiguracja połączeń z zewnętrznymi API będzie gwarantować, że tylko autoryzowane osoby będą w stanie wykonywać operacje na API poprzez:
 - 2.10.4.1. Uwierzytelnianie - stosowanie mechanizmów wymuszających potwierdzenie przy użyciu JWT (JSON Web Token),
 - 2.10.4.2. Szyfrowanie - używanie protokołu HTTPS do szyfrowania danych przesyłanych między panelem administracyjnym (PA) a API,



- 2.10.4.3. Zarządzanie kluczami API - bezpieczne przechowywanie i zarządzanie kluczami API, zapobieganie ich narażeniu na nieuprawniony dostęp,
- 2.10.4.4. Monitorowanie i limitowanie wywołań API - mechanizmy do monitorowania liczby wywołań API i opcjonalnie limitowanie ich, aby zapobiec przeciążeniu serwera API,
- 2.10.4.5. Obsługa błędów - jasne komunikaty o błędach i logowanie, umożliwiające szybkie identyfikowanie i rozwiązywanie problemów z integracją,
- 2.10.4.6. Kontrola dostępu systemów zewnętrznych - Zapytania do API będą wykonywane po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem JWT oraz weryfikacją posiadanych uprawnień (tylko uprawnione aplikacje będą miały dostęp do API), natomiast dane publiczne będą dostępne bez uwierzytelnienia.
- 2.11. System musi być zgodny z modelem danych ELM (European Learning Model), gwarantującym interoperacyjność rozwiązania w zakresie uzyskiwanych osiągnięć (mikropoświadczenia/credentials). W tym celu rozwiązanie musi użytkować otwarte standardy, zgodne z Verifiable Credential data model.
- 2.12. W ramach integracji systemu z zewnętrznymi rozwiązaniami, zapewniona zostanie wymiana informacji na temat zdobytych przez użytkownika mikropoświadczeń,
- 2.13. Wykonawca zaimplementuje w ramach rozwiązania system mikropoświadczeń (rozumianych jako cyfrowe odznaki) wraz z walidatorem, umożliwiającym jednoznaczny weryfikację danych zapisanych w odznakach, zgodnym z ELM (European Learning Model) v3. Mikropoświadczenia będą również walidowalne w zewnętrznych walidatorach zgodnych z zaimplementowanym standardem. System umożliwi publikację zdobytych mikropoświadczeń w postaci odnośników do cyfrowych odznak, w powszechnie używanych kanałach mediów społecznościowych (np. LinkedIn, Facebook).
- 2.14. W szczególności Wykonawca zgodnie z zaleceniami modelu ELM v3, zapewni:
 - 2.14.1. Interoperacyjność i standaryzację - odznaki cyfrowe będą uznawalne i akceptowalne przez różne platformy edukacyjne, zawodowe i społeczne. Standaryzacja formatów danych (format JSON-LD do strukturyzacji danych) zapewnia, że informacje zawarte w odznakach są jednoznaczne i czytelne niezależnie od systemu, który je przetwarza. Dzięki temu użytkownicy mogą łatwo przenosić swoje osiągnięcia między różnymi instytucjami edukacyjnymi, pracodawcami i platformami społecznościowymi,
 - 2.14.2. Model danych - model danych zawartych w odznace musi być kompatybilny z Verifiable Credentials Data Model v2.0, przynajmniej w następujących elementach:
 - 2.14.2.1. Korzystanie z JSON-LD do reprezentacji danych.
 - 2.14.2.2. Zawarcie danych Wystawcy poświadczenia.
 - 2.14.2.3. Zawarcie danych Odbiorcy poświadczenia.
 - 2.14.2.4. Zawarcie dowodów na zdobycie poświadczenia.
 - 2.14.3. Otwarte standardy - specyfikacje techniczne dotyczące tworzenia, wydawania i weryfikacji odznak są publicznie dostępne i wolne od restrykcyjnych licencji,
 - 2.14.4. Cyfrowa dokumentacja osiągnięć - informacje zawarte w odznakach muszą umożliwiać tworzenie kompleksowych i weryfikowalnych zapisów edukacyjnych i zawodowych, które mogą być łatwo udostępniane i sprawdzane. Cyfrowe odznaki muszą zawierać w sobie szczegółowe informacje, takie jak opis umiejętności, wymagania do ich zdobycia, dane odbiorcy odznaki oraz dane instytucji wydającej odznakę, co zwiększa ich wiarygodność,
 - 2.14.5. Mobilność edukacyjna i zawodowa - odznaki cyfrowe muszą wspierać mobilność, umożliwiając użytkownikom prezentowanie swoich umiejętności i doświadczeń w sposób zrozumiały i akceptowany międzynarodowo. Cyfrowe odznaki muszą być możliwe do łatwego udostępniania online, gwarantując ich przenoszalność,
 - 2.14.6. Przejrzystość i zaufanie - wszystkie informacje dotyczące odznak, w tym kryteria ich zdobycia i dane wydawcy, są jasno i łatwo dostępne. To pozwala na łatwą weryfikację autentyczności odznak przez pracodawców, instytucje edukacyjne i innych zainteresowanych. Zaufanie budowane jest poprzez wykorzystanie zaawansowanych technologii zabezpieczających zawierających mechanizmy kryptograficzne, które gwarantują, że dane zawarte w odznakach są niezmiennalne i autentyczne. Dzięki temu użytkownicy mogą mieć pewność, że ich osiągnięcia są prawdziwe i uznawane przez inne strony,
 - 2.14.7. Zgodność z politykami europejskimi - w szczególności z Zaleceniami Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności 2022/C 243/02 (w tym elementy opisujące europejski standard dla mikropoświadczeń ujęty w załącznikach do



przywołanego dokumentu).

- 2.15. Rozwiązanie zapewni dostęp do zawartości innych rejestrów usług szkoleniowych i systemów związanych z nabywaniem kompetencji i uzyskiwaniem kwalifikacji, a także innych systemów, w szczególności takich, które pozwalają na promowanie wykorzystywania rozwiązań wirtualnej oraz poszerzonej rzeczywistości jako nowatorskich i skutecznych metod dydaktycznych, a także idei mikropoświadczeń, o ile będą one dostępne publicznie - zarówno krajowych, jak i zagranicznych (rozwiązania z Włoch i Cypru), przynajmniej za pomocą linkowania zawartości. System umożliwi użytkownikom dostęp do strony Europass i jej popularnych funkcjonalności (takich jak kreator CV).
- 2.16. Każdy zarejestrowany użytkownik otrzyma dostęp do darmowej wersji demo produktu szkoleniowego, realizowanego w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR), którego wytworzenie nie jest przedmiotem niniejszego zapytania. Opis sposobu instalacji wersji demo oraz dane dostępowe użytkownika (na potrzeby jej uruchomienia) będą dostępne z poziomu jego konta założonego w serwisie.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego schematów oraz makiet widoków (statyczne makiety interfejsu), przed wdrożeniem produkcyjnej wersji rozwiązania, a Zamawiający ma prawo do zażądania naniesienia zmian lub poprawek w projekcie graficznym. Przygotowany przez Wykonawcę projekt graficzny będzie przedstawiał wygląd reprezentatywnych ekranów użytkownika oraz poszczególnych pól i formularzy.

3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne:

- 3.1. Rozwiązanie zapewni możliwość rejestracji różnych rodzajów kont użytkownika, z dostosowanymi do kategorii użytkownika uprawnieniami, wynikającymi z pełnionej w obrębie systemu roli:
 - 3.1.1. Użytkownik indywidualny (potencjalny uczestnik usług szkoleniowych),
 - 3.1.2. Dostawca usług szkoleniowych,
 - 3.1.3. Pracodawca,
 - 3.1.4. Trener (konto na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej z wykorzystaniem modułu MS).
- 3.2. Rozwiązanie będzie implementować formularz rejestracyjny zawierający mechanizmy walidujące poprawność formatu danych oraz ich unikalność (np. istnienie danego adresu e-mail w systemie oraz nazwy użytkownika) oraz wymagający stosowania silnych haseł (minimum 12 znaków, zawierających litery, cyfry i znaki specjalne). Formularz będzie zawierać wszystkie zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z dyrektywą RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, które użytkownik musi zaznaczyć przed wysłaniem formularza - zgody obowiązkowe).
- 3.3. Formularz rejestracyjny będzie zawierać następujące pola:
 - 3.3.1. Wybór rodzaju konta użytkownika spośród dostępnych ról,
 - 3.3.2. Nazwa instytucji (Dostawca usług szkoleniowych),
 - 3.3.3. Numer identyfikacyjny np. NIP/REGON (Dostawca usług szkoleniowych),
 - 3.3.4. Imię i nazwisko,
 - 3.3.5. Adres email,
 - 3.3.6. Język interfejsu,
 - 3.3.7. Dane teleadresowe, w rozbiciu na poszczególne składowe pola tj. państwo, miasto, kod pocztowy, powiat, gmina, ulica, nr budynku, nr lokalu (opcja), nr telefonu.
- 3.4. Jeżeli konieczne będzie rejestrowanie konta w systemach zewnętrznych, użytkownik musi wyrazić na to zgodę podczas procesu rejestracji. Ponadto, konta tego typu będą tworzone podczas rejestracji w systemie i nie będą wymagać od użytkownika ręcznego tworzenia kont w innych systemach lub serwisach powiązanych.
- 3.5. Po zakończeniu procesu rejestracji użytkownik otrzyma e-mail z linkiem aktywacyjnym w celu weryfikacji adresu e-mail i aktywacji konta.
- 3.6. Rozwiązanie będzie oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzający poprawność wprowadzonych danych logowania.
- 3.7. Bezpieczeństwo systemu (w kontekście procesu logowania) będzie uwzględniać następujące elementy:
 - 3.7.2. Uwierzytelnianie i autoryzacja - wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym dwuetapowa weryfikacja i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników,



- 3.7.3. Segmentacja dostępu - precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli w obrębie systemu, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności (zgodnie z potrzebami i uprawnieniami),
- 3.7.4. Rejestry aktywności - monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa,
- 3.8. Dodatkowo proces logowania przewiduje następujące funkcjonalności:
- Zapomniałem hasła - funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail,
 - Limit prób logowania - w celu zapobiegania atakom brute-force, system będzie ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby zablokuje dostęp do konta na określony czas. – opcja konfigurowalna w systemie, w panelu superadmin lub w pliku konfiguracyjnym. System będzie dawał dostęp do rejestru zablokowanych kont, z możliwością ręcznego zdjęcia blokady przez superadmina,
 - Sesje i wylogowywanie - system będzie zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając ich wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- 3.9. System będzie dawać zalogowanym użytkownikom następujące uprawnienia (wynikające z pełnionej roli w systemie):
- Dostawca usług szkoleniowych - zgłasza oferty szkoleń do systemu. Ma możliwość zarządzania własnym profilem i publikowaniem informacji o szkoleniach. Superadmin będzie posiadać możliwość przypisywania uprawnień zarządzania profilem organizacji więcej niż jednemu użytkownikowi powiązanemu z daną organizacją.
 - 3.9.a.1. Rola dostawcy usług szkoleniowych posiadać będzie następujące uprawnienia:
 - 3.9.a.1.1. Rejestracja i zarządzanie profilem dostawcy szkolenia.
 - 3.9.a.1.2. Tworzenie, edycja i usuwanie ofert szkoleń.
 - 3.9.a.1.3. Rejestrowanie uczestników szkoleń zgłaszających chęć skorzystania z oferty usługi szkoleniowej dostawcy.
 - 3.9.a.1.4. Otrzymywanie feedbacku od uczestników.
 - 3.9.a.1.5. Dostęp do narzędzi analitycznych dotyczących zainteresowania ofertami, informacji zwrotnych na temat szkoleń itp.
 - 3.9.a.1.6. Przesyłanie plików.
 - 3.9.a.1. Rola Pracodawcy – posiada możliwość zgłaszania zapotrzebowania na kompetencje pracowników i zarządzania własnym profilem konta firmowego. Superadmin będzie posiadać możliwość przypisywania uprawnień zarządzania profilem organizacji więcej niż jednemu użytkownikowi powiązanemu z daną organizacją.
 - 3.9.b.1. Rola Pracodawcy posiadać będzie następujące uprawnienia:
 - 3.9.b.1.1. Rejestracja i zarządzanie profilem pracodawcy.
 - 3.9.b.1.2. Zamieszczanie ofert zapotrzebowania na pracowników o określonych kompetencjach (funkcjonalność ma stanowić narzędzie do komunikacji między rynkiem pracy, a rynkiem szkoleniowym – w zakresie dostosowania oferty szkoleń do zapotrzebowania, a nie do publikowania ofert pracy).
 - 3.9.b.1.3. Organizowanie szkolenia dla grupy uczestników (własny personel) we współpracy i porozumieniu z dostawcą usługi szkoleniowej, poprzez akceptowanie zgłoszeń uczestników na szkolenie, którzy wskazali danego pracodawcę w formularzu rejestracji na szkolenie, jako swojego pracodawcę oraz komunikację z dostawcą usługi.
 - 3.9.b.1.4. Współpraca z dostawcami szkoleń i zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia z zakresu określonych kompetencji.
 - 3.9.b.1.5. Przesyłanie plików.
 - Użytkownik indywidualny - to osoby zapisujące się i uczestniczące w usługach szkoleniowych, udostępnianych za pośrednictwem rejestru.
 - 3.9.c.1. Rola użytkownika indywidualnego posiadać będzie następujące uprawnienia:
 - 3.9.c.1.1. Rejestracja i zarządzanie profilem.
 - 3.9.c.1.2. Możliwość usunięcia konta i danych lub możliwość anonimizacji.
 - 3.9.c.1.3. Zapisywanie się na usługi szkoleniowe.
 - 3.9.c.1.4. Ocenianie szkoleń i zostawianie opinii o instytucjach szkolących oraz kadrze.
 - 3.9.c.1.5. Przesyłanie plików.
 - 3.9.c.1.6. Dostęp do materiałów oferowanych przez Dostawcę usługi szkoleniowej.
 - 3.9.c.1.7. Monitorowanie własnych postępów i mikropoświadczeń.



- d) Trener – odpowiedzialny za realizację usług szkoleniowych i współpracę w tym zakresie z uczestnikami szkoleń oraz dostawcami usług szkoleniowych.
- 3.9.d.1. Rola trenera posiadać będzie następujące uprawnienia:
 - 3.9.d.1.1. Zarządzanie własnym profilem
 - 3.9.d.1.2. Korzystanie z funkcjonalności MS na potrzeby realizacji usług szkoleniowych.
 - 3.9.d.1.3. Interakcja z uczestnikami szkoleń, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania.
 - 3.9.d.1.4. Monitorowanie postępów uczestników i udzielanie im wsparcia.
 - 3.9.d.1.5. Współpraca z instytucjami szkolącymi w zakresie organizacji i realizacji szkoleń.
 - 3.9.d.1.6. Przesyłanie plików.
- 3.10. Osobną rolą w Systemie jest rola Superadmina. Jest to rola posiadająca najwyższy poziom dostępu do Systemu i jest tworzona z poziomu konta root. Superadmin będzie odpowiedzialny za zarządzanie całym Systemem oraz użytkownikami.
- a) Rola Superadmina posiadać będzie następujące uprawnienia:
- 3.10.a.1. Tworzenie, edycja i usuwanie kont użytkowników wszystkich typów.
 - 3.10.a.2. Zatwierdzanie rejestracji użytkowników (potwierdzanie autentyczności).
 - 3.10.a.3. Nadzór nad wprowadzanymi ofertami szkoleń oraz ich zatwierdzanie.
 - 3.10.a.4. Monitorowanie aktywności na platformie i generowanie raportów.
 - 3.10.a.5. Rejestr zablokowanych kont z możliwością odblokowania.
 - 3.10.a.6. Zarządzanie ustawieniami systemu, w tym bezpieczeństwem i dostępnością.
 - 3.10.a.7. Rozwiązywanie sporów i interwencja w przypadku nadużyć.
- 3.11. Rozwiązanie składać się będzie z trzech modułów (tworzących spójny interfejs użytkownika), uwzględniających:
- a) Moduł rejestru (MR) usług szkoleniowych sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych - zlokalizowany w czterech językach: angielski, polski, grecki i włoski.
- 3.11.a.1. MR umożliwi Dostawcom szkoleń rejestrację i publikację ofert szkoleniowych (rola Dostawcy usług szkoleniowych). Oferty szkoleniowe będą weryfikowane przez superadmina pod kątem kompletności wypełnienia formularza usługi szkoleniowej przed wprowadzeniem oferty do Rejestru.
 - 3.11.a.2. Oferta posiadać będzie możliwość określenia dat publikacji, oznaczenia jako archiwalna oraz kopiowania do nowej oferty. W przypadku edycji danych oferty, jeżeli w systemie funkcjonować będą użytkownicy zarejestrowani na usługę szkoleniową powiązaną z ofertą podlegającą edycji, wówczas zostaną oni notyfikowani o fakcie wprowadzenia zmian. W celu przystąpienia do realizacji usługi użytkownicy będą musieli ponownie potwierdzić chęć skorzystania z oferty (na jej zaktualizowanych warunkach). Będzie to możliwe z poziomu profilu użytkownika, bez konieczności ponownego rejestrowania się na usługę.
 - 3.11.a.3. Rejestr umożliwi przeglądanie zawartości jego bazy danych, prezentowanej w postaci listy usług szkoleniowych, z możliwością filtrowania pod kątem zestawu kryteriów (np. dostawca usługi, zakres tematyczny, język usługi, forma realizacji usługi, wspieranie usługi rozwiązaniami wirtualnej / poszerzonej rzeczywistości (VR/AR), możliwość zdobycia mikropoświadczeń, cena usługi, oferty obserwowane przez zalogowanego użytkownika, oferty własne (rola: Dostawca usług szkoleniowych)).
 - 3.11.a.4. Elementy listy usług szkoleniowych będą zawierać ogólne informacje na temat usługi szkoleniowej (tytuł szkolenia, język szkolenia, walidacja (TAK/NIE), ocena szkolenia, cena, dofinansowanie (TAK/NIE), odpowiednie oznaczenie graficzne, przekazujące informację o: wykorzystywaniu podczas szkolenia narzędzi VR, wykorzystywaniu podczas szkolenia narzędzi AR, możliwości nabycia podczas szkolenia mikropoświadczeń (patrz pkt 3.12.1.8).
 - 3.11.a.5. Oprócz tego elementy listy będą zawierać opcję rozwinięcia i ponownego zwinięcia krótkiego opisu szkolenia, a także przejścia do kompletnego opisu usługi szkoleniowej (którego elementy opisano niżej).
 - 3.11.a.6. Elementy listy będą dawać możliwość dodania oferty do listy ofert obserwowanych oraz informację (opisową, graficzną, lub jedno i drugie) na temat obserwowanej danej oferty na liście ofert.
 - 3.11.a.7. Znajdujące się na liście oferty szkoleń wspieranych rozwiązaniami wirtualnej lub poszerzonej rzeczywistości, a także szkoleń dających możliwość nabycia mikropoświadczeń, będą wyeksponowane w obrębie listy, w celu promowania tego typu rozwiązań, poprzez:
 - 3.11.a.7.1. Pozycjonowanie na początku listy ofert (zarówno wejściowo – po otwarciu listy ofert, po zalogowaniu do systemu, jak i każdorazowo, po zastosowaniu filtrów wyszukiwania),



- 3.11.a.7.2. Oznaczenie (na liście ofert) ikoną (elementem graficznym) oraz podpisem, informującymi o tym, że dana oferta wykorzystuje rozwiązania wirtualnej i/lub poszerzonej rzeczywistości i/lub daje możliwość nabywania mikropoświadczeń, z możliwością zastosowania więcej niż jednego elementu graficznego, jeżeli oferta spełnia więcej niż jedno z trzech wymienionych kryteriów,
- 3.11.a.7.3. Po przejściu do pełnego opisu oferty z listy, elementy graficzne opisane powyżej będą widoczne w ramach prezentowanej zawartości opisu oferty (oprócz opisu informującego o tym, w jaki sposób usługa wykorzystuje technologię VR/AR i/lub jakie mikropoświadczenia możliwe są w jej ramach do zdobycia – patrz elementy opisu oferty zawarte wyżej).
- 3.11.a.8. Elementy kompletnego opisu usługi szkoleniowej (wyświetlanego po wejściu w wybraną pozycję na liście usług szkoleniowych rejestru) muszą uwzględniać informacje opisane niżej. Układ prezentowanej treści będzie uwzględniać dobre praktyki branży (np. rozwijanie i ukrywanie fragmentów opisu, dla zachowania czytelności treści) oraz opisane wyżej wymagania dot. dostępności i responsywności (patrz pkt 2.5). Poszczególne pola zawierać będą objaśnienia dla użytkownika (np. prezentowane w postaci tool-tip – podpowiedzi wyświetlanej po użyciu symbolu znaku zapytania przy tytule elementu opisu).
- 3.11.a.9. Niżej zawarto listę elementów opisu, które muszą zostać uwzględnione w module rejestru, wraz z opisem objaśnień dla użytkownika (nie wszystkie elementy zawierać będą objaśnienia):
 - 3.11.a.9.1. Tytuł szkolenia.
 - 3.11.a.9.2. Branża.
 - 3.11.a.9.2.1. Objaśnienia: Branża sektora NUB (Nowoczesnych Usług Biznesowych) której dotyczy szkolenie. Wpis: „WSZYSTKIE” oznacza szkolenie o uniwersalnej tematyce (np. szkolenia z umiejętności „miękkich”, które nie są ukierunkowane na konkretną branżę).
 - 3.11.a.9.3. Krótki opis szkolenia.
 - 3.11.a.9.4. Łączna liczba godzin szkolenia.
 - 3.11.a.9.5. Tryb szkolenia.
 - 3.11.a.9.5.1. Objaśnienia: Szkolenie może być realizowane w wielu trybach. Jeżeli opis zawiera więcej niż jedną opcję, tryb szkolenia ustalisz w porozumieniu z dostawcą usługi szkoleniowej w procesie rejestracji na usługę. Dodatkowe informacje na temat trybów szkolenia:
 - 3.11.a.9.5.1.1. Stacjonarnie – w siedzibie organizatora: dodatkowo zawiera informację na temat lokalizacji siedziby.
 - 3.11.a.9.5.1.2. Hybrydowy - możliwość uczestnictwa stacjonarnie lub zdalnie.
 - 3.11.a.9.5.1.3. Blended learning - elementy kursu realizowane online, inne stacjonarnie.
 - 3.11.a.9.6. Efekty kształcenia
 - 3.11.a.9.6.1. Objaśnienia: Opis zdobywanych kompetencji.
 - 3.11.a.9.7. Zdobywane dokumenty / uprawnienia
 - 3.11.a.9.7.1. Objaśnienia: Np. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy.
 - 3.11.a.9.8. Grupa docelowa.
 - 3.11.a.9.9. Wymagania.
 - 3.11.a.9.9.1. Objaśnienia: Jeżeli szkolenie posiada wymagania względem uczestników szkolenia (np. wynikające z formalnych uwarunkowań związanych z nabywaną kwalifikacją, takie jak pełnoletniość lub ukończenie określonego etapu formalnej edukacji) zostaną one podane w tym polu.
 - 3.11.a.9.10. Język szkolenia.
 - 3.11.a.9.11. Kadra szkoląca.
 - 3.11.a.9.11.1. Objaśnienia: Informacje na temat trenera prowadzącego szkolenie lub informacja na temat minimalnych wymagań doświadczenia i kwalifikacji trenera, gwarantowanych przez dostawcę usługi.
 - 3.11.a.9.12. Walidacja.
 - 3.11.a.9.12.1. Objaśnienia: Jeżeli szkolenie kończy się jakąś formą walidacji kompetencji (np. egzaminem), informacje na ten temat zostaną podane w tym polu.
 - 3.11.a.9.13. Materiały dydaktyczne.
 - 3.11.a.9.13.1. Objaśnienia: Informacja na temat tego, czy dostawca usługi szkoleniowej zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników.



- 3.11.a.9.14. Liczba uczestników.
 - 3.11.a.9.14.1. Objaśnienia: Informacja na temat minimalnej liczby uczestników dla której dostawca usługi szkoleniowej skłonny jest zrealizować szkolenie.
 - 3.11.a.9.15. Poziom ERK (Europejska Rama Kwalifikacji).
 - 3.11.a.9.15.1. Objaśnienia: Europejska Rama Kwalifikacji to punkt odniesienia dla poziomu zaawansowania kwalifikacji, stosowany na terenie Unii Europejskiej. Gwarantuje on uznawalność kwalifikacji na terenie krajów członkowskich.
 - 3.11.a.9.16. Ocena szkolenia
 - 3.11.a.9.16.1. Objaśnienia: Oceny wystawione przez osoby korzystające do tej pory z danej usługi szkoleniowej.
 - 3.11.a.9.17. Ogólny harmonogram szkolenia.
 - 3.11.a.9.17.1. Objaśnienia: Informacja na temat rozkładu treści merytorycznych pomiędzy spotkania szkoleniowe. Przedstawia ogólny plan pracy podczas realizacji szkolenia, nie deklarację dat i godzin rozpoczęcia spotkań szkoleniowych. Zaproponowany rozkład może ulec zmianom, w zależności od przyjętych terminów realizacji usługi.
 - 3.11.a.9.18. Cena.
 - 3.11.a.9.19. Dofinansowanie.
 - 3.11.a.9.19.1. Objaśnienia: Informacja o możliwości pozyskania dofinansowania na daną usługę szkoleniową (np. w ramach funduszy UE, programów krajowych i/lub od innych podmiotów). Szczegóły na temat warunków dofinansowania zdobędziesz od dostawcy usługi szkoleniowej.
 - 3.11.a.9.20. Szkolenie z użyciem VR (wirtualnej rzeczywistości)
 - 3.11.a.9.20.1. Objaśnienia: Informacje na temat wspierania szkolenia rozwiązaniami VR, wraz z opisem stosowanego podczas szkolenia rozwiązania VR.
 - 3.11.a.9.21. Szkolenie z użyciem AR (poszerzonej rzeczywistości)
 - 3.11.a.9.21.1. Objaśnienia: Informacje na temat wspierania szkolenia rozwiązaniami AR, wraz z opisem stosowanego podczas szkolenia rozwiązania AR.
 - 3.11.a.9.22. Mikropoświadczenia i odznaki.
 - 3.11.a.9.22.1. Objaśnienia: Informacje na temat możliwości nabywania w ramach szkolenia mikropoświadczeń, zgodnie z European Learning Model (ELM) i Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
 - 3.11.a.9.23. Informacje o dostawcy usługi i kontakt z dostawcą.
- 3.11.a.10. Użytkownicy działający w roli: Dostawca usług szkoleniowych, będą mieć możliwość wprowadzania ofert usług szkoleniowych do Rejestru, za pomocą elektronicznego formularza. Formularz będzie dostępny w czterech wersjach językowych (w języku polskim, angielskim, włoskim i greckim) – wyświetlana wersja formularza musi być zgodna z aktualnie zastosowanym językiem strony. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza, użytkownik będzie notyfikowany o przesłaniu oferty do administratora systemu (Superadmin) i rozpoczęciu procedury weryfikacji. Superadmin będzie odpowiedzialny za weryfikację formularza, przed wprowadzeniem oferty do bazy danych rejestru. Weryfikacja następować będzie na zasadzie: sprawdzania kompletności formularza i poprawności uzupełnienia pól formularza. Dobór metody weryfikacji należy do Wykonawcy zamówienia.
- 3.11.a.11. Moduł rejestru szkoleniowego umożliwi użytkownikom rejestrację jako indywidualny uczestnik lub jako członek grupy (na potrzeby zgłaszania kilku pracowników na szkolenie w ramach porozumienia użytkowników o rolach: pracodawca i dostawca usługi szkoleniowej; użytkownik wskazuje w takiej sytuacji pracodawcę podczas rejestracji na usługę szkoleniową) wybór dat oraz formy szkolenia – jeżeli dostępne są warianty tych opcji) i będzie wymagać od dostawcy usługi szkoleniowej potwierdzenia terminu oraz dostępności oferty dla zgłoszonej liczby uczestników. Rozpoczęcie procesu odbywać się będzie z poziomu opisu usługi szkoleniowej.
- 3.11.a.12. Użytkownik będzie mieć wgląd w oferty, na które jest zarejestrowany, z poziomu profilu użytkownika. Informacje na temat statusu realizacji usługi powiązanej z daną ofertą będą automatycznie aktualizowane wraz z postępem realizacji usługi.
- 3.11.a.13. Po zatwierdzeniu rejestracji uczestników przez dostawcę usługi szkoleniowej, istnieć będzie możliwość udostępnienia treści szkoleniowych dla uczestników w module szkoleniowym. Dostawca usług



- szkoleniowych administruje zawartością treści szkoleniowych w sposób opisany w części dokumentu poświęconej wymaganiom dla modułu szkoleniowego (MS) (patrz pkt 3.12.3).
- 3.11.a.14. Proces rejestracji na usługę szkoleniową uwzględniać będzie etap związany z wyrażeniem niezbędnych zgód, np.:
- 3.11.a.14.1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - checkbox z możliwością wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rejestracji i organizacji szkolenia.
 - 3.11.a.14.2. Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych - checkbox dla osób chcących otrzymywać informacje o przyszłych szkoleniach i ofertach.
 - 3.11.a.14.3. Regulamin szkolenia - link do regulaminu z checkboxem wymagającym akceptacji warunków uczestnictwa.
- 3.11.a.15. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, użytkownik będący uczestnikiem szkolenia otrzyma możliwość oceny usługi, trenera i dostawcy usługi. Oceny wystawione przez użytkowników trafiać będą do zawartości stanowiącej opis oferty, a także będą dostępne z poziomu narzędzi analitycznych dostępnych z poziomu konta Dostawcy usług szkoleniowych.
- 3.11.a.16. Elementy menu serwisu będą uwzględniać (oprócz dostępu do ofert opublikowanych w rejestrze), opcje:
- 3.11.a.16.1. Dla roli: Użytkownik indywidualny:
 - 3.11.a.16.2. Dostępu do profilu użytkownika – możliwość edycji danych profilu, informacje na temat kursów (szkoleń zrealizowanych i wystawionych dla nich ocen, lub możliwości wystawienia ocen – jeżeli usługa nie została jeszcze oceniona przez użytkownika, szkoleń w trakcie realizacji, obserwowanych ofert), profil kompetencyjny (z informacją na temat uzyskanych mikropoświadczeń, link do profilu Europass), moduł komunikacji (miejsce do zarządzania notyfikacjami systemu i wiadomościami); element menu dający dostęp do profilu użytkownika zostanie odpowiednio oznaczony, jeżeli użytkownik posiada nieodczytane wiadomości lub notyfikacje systemu, możliwość wysłania wiadomości do superadmina systemu (np. na potrzeby zaraportowania problemów z funkcjonowaniem systemu).
 - 3.11.a.16.3. Dostępu do narzędzi wymiany informacji na temat zapotrzebowania na kompetencje w sektorze – forum z możliwością odpowiedzi na publikowane przez użytkowników o roli: Pracodawca, informacji o zapotrzebowaniu na pracowników o określonych kompetencjach, poprzez rozpoczęcie chatu lub wysłanie wiadomości.
 - 3.11.a.16.4. Dostępu do narzędzi modułu szkoleniowego – dostęp do udostępnionej przez dostawcę usług szkoleniowych zawartości (jeżeli w ramach danej usługi szkoleniowej następuje realizacja czynności za pośrednictwem modułu szkoleniowego).
 - 3.11.a.16.5. Dostępu do demonstracyjnej wersji szkolenia VR – każdy zarejestrowany użytkownik indywidualny otrzyma dostęp do scenariusza szkoleniowego, realizowanego w technologii VR. Z racji sposobu funkcjonowania technologii, do uruchomienia rozgrywki niezbędne będzie odpowiednie urządzenie typu HMD (Head Mounted Display). Użytkownik znajdzie w tym miejscu informacje na temat sposobu pobrania i instalacji oprogramowania ze scenariuszem, informacje na temat kompatybilnych urządzeń HMD oraz dane dostępowe – niezbędne do uruchomienia scenariusza szkoleniowego.
 - 3.11.a.16.6. Dla roli: Dostawca usług szkoleniowych:
 - 3.11.a.16.6.1. Dostępu do profilu użytkownika – możliwość edycji danych profilu, informacje na temat kursów (wprowadzonych przez użytkownika do rejestru usług szkoleniowych, danych analitycznych na temat realizowanych usług szkoleniowych, ocen realizowanych usług szkoleniowych, usług szkoleniowych w trakcie realizacji), możliwość zarządzania usługami szkoleniowymi, kadrami dydaktyczną i ich uczestnikami (dodawanie do profilu regulaminów uczestnictwa w usługach szkoleniowych i łączenia regulaminów z usługami szkoleniowymi (w sytuacji, gdy różne usługi dostawcy podlegają różnym regulaminom, połączenie usług z regulaminem sprawi, że użytkownik rejestrujący się na którąś z usług szkoleniowych dostawcy otrzyma do zapoznania i potwierdzenia odpowiedni dla danej usługi regulamin), rejestracja uczestników na usługi szkoleniowe, przypisywanie trenera do usługi szkoleniowej), moduł komunikacji (miejsce do zarządzania notyfikacjami systemu i wiadomościami); element menu dający dostęp do profilu użytkownika zostanie odpowiednio oznaczony, jeżeli użytkownik posiada nieodczytane wiadomości lub



notyfikacje Systemu, możliwość wysłania wiadomości do superadmina Systemu (np. na potrzeby zaraportowania problemów z funkcjonowaniem systemu).

3.11.a.16.6.2. Dostępu do narzędzi wymiany informacji na temat zapotrzebowania na kompetencje w sektorze – ranking najczęściej realizowanych i przeglądanych w ramach Rejestru szkoleń (pod względem branży sektora oraz tematu szkolenia), forum z możliwością odpowiedzi na publikowane przez użytkowników o roli: Pracodawca, informacji o zapotrzebowaniu na kompetencje, poprzez rozpoczęcie chatu lub wysłanie wiadomości.

3.11.a.16.6.3. Dostępu do narzędzi modułu szkoleniowego – zarządzanie treścią poszczególnych kursów, nadawanie dostępu trenerom do grup szkoleniowych.

3.11.a.16.7. Dla roli: Pracodawca:

3.11.a.16.7.1. Dostępu do profilu użytkownika – możliwość edycji danych profilu, informacje na temat kursów (usługi zrealizowane i w trakcie realizacji przez użytkowników, którzy w trakcie rejestracji na szkolenie wskazali danego użytkownika, jako swojego Pracodawcę, oceny szkoleń pozostawione przez powiązanych z Pracodawcą uczestników), możliwość zarządzania użytkownikami którzy wskazali danego Pracodawcę podczas rejestracji (wgląd w oceny przez nich pozostawiane, informacje na temat tego, jakie usługi szkoleniowe realizowali), moduł komunikacji (miejsce do zarządzania notyfikacjami systemu i wiadomościami); element menu dający dostęp do profilu użytkownika zostanie odpowiednio oznaczony, jeżeli użytkownik posiada nieodczytane wiadomości lub notyfikacje Systemu, możliwość wysłania wiadomości do superadmina (np. na potrzeby zaraportowania problemów z funkcjonowaniem Systemu).

3.11.a.16.7.2. Dostępu do narzędzi wymiany informacji na temat zapotrzebowania na kompetencje w sektorze – ranking najczęściej realizowanych i przeglądanych w ramach Rejestru szkoleń (pod względem branży sektora oraz tematu szkolenia), możliwość publikowania informacji na temat zapotrzebowania na pracowników o określonych kompetencjach, dostęp do forum oraz możliwość rozpoczęcia chatu lub wysłania wiadomości.

3.11.a.16.8. Dla roli: Trener:

3.11.a.16.8.1. Dostępu do profilu użytkownika – możliwość edycji danych profilu, informacje na temat kursów (ocen realizowanych szkoleń, usług szkoleniowych w trakcie realizacji), moduł komunikacji (miejsce do zarządzania notyfikacjami systemu i wiadomościami); element menu dający dostęp do profilu użytkownika jest oznaczony, jeżeli użytkownik posiada nieodczytane wiadomości lub notyfikacje Systemu.

3.11.a.16.8.2. Dostępu do narzędzi wymiany informacji na temat zapotrzebowania na kompetencje w sektorze – ranking najczęściej realizowanych i przeglądanych w ramach Rejestru szkoleń (pod względem branży sektora oraz tematu szkolenia).

3.11.a.16.8.3. Dostępu do narzędzi modułu szkoleniowego – zarządzanie treścią poszczególnych kursów, zarządzanie grupami szkoleniowymi, realizacja szkoleń za pomocą narzędzi udostępnianych przez moduł szkoleniowy.

b) Panel administracyjny (PA) - umożliwiający przypisywanie ról użytkownikom oraz zarządzanie treścią i bezpieczeństwem systemu, a także zapis osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (odznaki/mikropoświadczenia).

3.11.b.1. Moduł Panelu Administracyjnego (PA) zapewni funkcjonalności opisane poniżej:

3.11.b.1.1. Panel administracyjny zostanie zaprojektowany w sposób intuicyjny, bezpieczny i zapewniający wszystkie narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania interfejsem aplikacji, w szczególności:

3.11.b.1.1.1. Zarządzanie użytkownikami - dodawanie, edycja i usuwanie kont użytkowników. Przydzielanie i zarządzanie rolami oraz uprawnieniami użytkowników. Możliwość blokowania użytkowników lub przywracania dostępu.

3.11.b.1.1.2. Moderowanie i akceptowanie - tam, gdzie wymagana jest zgoda superadmina, będzie on w stanie akceptować lub odrzucać propozycje zmian lub delegować innych użytkowników do udzielania takich zgód.

3.11.b.1.1.3. Zarządzanie treścią - dodawanie, edycja, usuwanie oraz publikacja treści w aplikacji. Zarządzanie kategoriami, tagami i innymi metadanymi. Wgrywanie i zarządzanie materiałami multimedialnymi



(zdjęcia, wideo). Zarządzanie odznakami i poświadczeniami użytkowników (dostosowanie modeli przyznawanych odznak).

3.11.b.1.1.4. Zarządzanie systemem i bezpieczeństwem - konfiguracja ustawień aplikacji, np. parametrów systemowych, ustawień e-mail.

3.11.b.1.1.5. Zarządzanie modułami i wtyczkami - Instalacja, aktualizacja i deaktywacja modułów/wtyczek rozszerzających funkcjonalność aplikacji. Zarządzanie zależnościami między wtyczkami.

3.11.b.1.1.6. Sekcja raportów – dająca możliwość generowania raportów na podstawie danych wprowadzanych do systemu, takich jak: oferty szkoleniowe, użytkownicy, użytkownicy zapisani na usługi szkoleniowe.

3.11.b.1.1.7. Możliwość eksportowania danych do pliku.

c) Moduł szkoleniowy (MS) – umożliwiający zamieszczanie treści do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów oraz materiałów audio-video oraz funkcjonalnościami komunikacyjnymi (czat, forum), z indywidualnie nadawanym dostępem dla użytkowników (nadawanym na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej).

3.11.c.1. Moduł szkoleniowy zapewni funkcjonalności opisane poniżej:

3.11.c.1.1. Dostęp do modułu szkoleniowego będzie nadawany uczestnikom przez superadmina, na wniosek dostawcy usługi szkoleniowej.

3.11.c.1.2. Nadrzędną funkcją modułu szkoleniowego jest wspieranie realizacji usługi bezpośrednio z poziomu serwisu. Moduł wykorzystywany do wspierania szkolenia także w sytuacji, gdy nie jest ono realizowane on-line, zapewni uczestnikom dostęp do funkcjonalności i zasobów pomiędzy spotkaniami szkoleniowymi.

3.11.c.1.3. Moduł będzie oferować następujące możliwości:

3.11.c.1.3.1. Tworzenie kursów - tworzenie i zarządzanie kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp.; również wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.

3.11.c.1.3.2. Zarządzanie użytkownikami - zarządzanie uprawnieniami użytkowników oraz funkcje grupowania użytkowników (w celu ułatwienia organizacji pracy w mniejszych grupach).

3.11.c.1.3.3. Narzędzia komunikacyjne - forum dyskusyjne, umożliwiające wymianę myśli i dyskusje na temat kursu, pomiędzy trenerem i uczestnikami szkolenia. Również czat, pozwalający na bezpośrednią komunikację między użytkownikami w czasie rzeczywistym. Możliwość wysyłania wiadomości e-mail i wewnętrznych powiadomień oraz narzędzia do telekonferencji.

3.11.c.1.3.4. Quizy i ćwiczenia - dodawanie ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learningowych (html5, scorm).

3.11.c.1.3.5. Testy i oceny - narzędzia do tworzenia testów i ankiet, z różnymi typami pytań, takimi jak wybór wielokrotny, prawda/fałsz, odpowiedzi krótkie. Automatyczne ocenianie odpowiedzi oraz możliwość manualnego oceniania przez trenera. Śledzenie postępów i wyników uczestników.

3.11.c.1.3.6. Repozytorium treści - centralne miejsce do przechowywania i zarządzania treściami edukacyjnymi. Ułatwione ponowne wykorzystanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych między kursami oraz tworzenie ścieżek szkoleniowych.

3.11.c.1.3.7. Zarządzanie kalendarzem - kalendarz kursu, umożliwiający planowanie zajęć, terminów zadań, egzaminów i innych ważnych z perspektywy usługi wydarzeń.

3.11.c.1.3.8. Wsparcie dla standardów e-learningowych - kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can).

Planowany ramowy harmonogram realizacji usługi:

Termin zakończenia realizacji usługi wdrożenia - nie później niż do dnia 30.11.2024 r., w tym:

- uruchomienie wersji produkcyjnej: od dnia podpisania umowy - nie później niż do 30.11.2024 r.;
- uruchomienie funkcjonalności związanych z wersją demo produktu VR (patrz pkt 2.16): od dnia podpisania umowy - nie później niż do 28.02.2025 r.;
- świadczenie hostingu i administrowania Systemem: od dnia zakończenia realizacji usługi wdrożenia - do 30.11.2025 r.



4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający **nie podzielił zamówienia na części** i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji usługi - zgodnie z terminami szczegółowo wskazanymi w treści ZO / SzOPZ (patrz: Planowany ramowy harmonogram realizacji usługi) oraz ze zobowiązania złożonego w ofercie, w tym:

- uruchomienia wersji produkcyjnej: nie później niż do **30.11.2024 r.**,
- uruchomienia funkcjonalności związanych z wersją demo produktu VR: nie później niż do **28.02.2025 r.**,
- dla świadczenia przez Wykonawcę hostingu i administrowania Systemem: do **30.11.2025 r.**;

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia może zostać wydłużony, np. w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą European Education and Culture Executive Agency (dalej EACEA).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW. DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

6.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

6.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową** do wykonania zamówienia, tj.:

a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert **zrealizowali należycie co najmniej 1 (jedną) usługę** z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia;

Za usługę z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna wyłącznie usługę, która:

- swoim zakresem **obejmowała co najmniej funkcjonalność rejestrowania użytkowników**, w następujących rolach: Dostawcy usługi (szkoleniowej), Pracodawcy, Trenera, uczestnika (użytkownik indywidualny);
- swoim zakresem **obejmowała wytworzenie systemu informatycznego** zawierającego zgłoszenia zapotrzebowania na kompetencje i/lub oferty usług szkoleniowych oraz umożliwiającego kontakt z/między interesariuszami, zamieszczanie treści do nauki m.in. w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników i przypisywaniem ról, w tym moderacją i zarządzaniem bezpieczeństwem systemu, a także zapewniającym zapis osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki lub mikropoświadczenia);
- swoim zakresem **obejmowała utworzenie rejestru** co najmniej 100 (stu) różnych zgłoszeń zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofert usług szkoleniowych i umożliwiała obsługę co najmniej 3 (trzech) typów interesariuszy (np. Dostawca usługi, Trener, pracodawca, uczestnik itp.);

b) **disponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj.: **co najmniej 3 (trzema) osobami**, a każda z osób spełnia następujące wymagania:

- posiada wykształcenie co najmniej wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu i/lub administrowaniu rozwiązaniami informatycznymi o funkcjonalności podobnej (adekwatnej) do przedmiotu zamówienia.



Za doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu i/lub administrowaniu rozwiązaniami informatycznymi o funkcjonalności podobnej (adekwatnej) do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna:

- doświadczenie polegające na opracowywaniu i/lub administrowaniu systemem do zarządzania zgłoszeniami zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofertami usług szkoleniowych, umożliwiającym kontakt z Dostawcami usług oraz Pracodawcami z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników, przypisywaniem ról oraz zarządzaniem treścią do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz posiadającym funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapisem osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki lub mikropoświadczenia);

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o:

- oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA” wg wzoru załącznika nr 1,
- „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3;
- oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

6.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

6.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
 - wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie sprawie spłaty tych należności;
 - wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego’;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
 - w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):



- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oferotę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą;

Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferotę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 10.3 a) - d)**:

– **za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta), lub

– **w formie pisemnej** - na adres siedziby Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a, IV piętro.

7.2. Upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Biuro projektu TR_MBS, e-mail: trmbs@syntea.pl ;

- w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl;

8. WADIUM:

8.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.

8.2. Wysokość wadium wynosi: **2 000,00 zł** (dwa tysiące zł);

8.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.

8.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: **„Wadium w postępowaniu TR_MBS/1/2024”**.

8.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).

8.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 8.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

9. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 9.1. Oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 9.2. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1 - 6.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 9.3. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 6.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 9.4. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 6.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 9.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 9.6. „Wykaz osób” potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 9.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;
- 9.9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 9.10. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 9.11. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 9.12. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.



10. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 10.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 10.3 złożyć w terminie **do dnia 6.09.2024 r.**
- 10.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 10.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
- pisemnie – jako skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
lub
 - w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
lub
 - w postaci elektronicznej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego**,
- za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego na adres: dzp@syntea.pl, w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację: „Oferta do zapytania ofertowego TR_MBS/1/2024”,
lub
 - w formie pisemnej - przesać na adres lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a, IV piętro.
- 10.4. Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 10.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.
- 10.5. Oferta składana w formie pisemnej – korespondencyjnie lub osobiście – powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a), oznaczonej nazwą/imieniem i nazwiskiem oferenta z podaniem adresu korespondencyjnego oraz oznaczeniem „Oferta dot. zapytania ofertowego TR_MBS/1/2024”.
- 10.6. Limit pojemności skrzynek pocztowych Zamawiającego wynosi 20 MB dla jednej wiadomości; w związku z tym jeżeli objętość wiadomości ze skanem formy pisemnej oferty przekracza 20 MB - wówczas oferta winna być wysłana w kilku kolejnych wiadomościach spełniających w/w ograniczenia, z podaniem w temacie każdej z wiadomości numeru kolejnego przesyłanego fragmentu (części) oferty np. 1 z 3, 2 z 3 itp.; za moment wpływu oferty wysyłanej w formie kilku wiadomości uznaje w się w takim przypadku wpłynięcie ostatniej z części korespondencji;

11. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 11.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (C).	60 pkt (60 %)
2.	Doświadczenie kadry Wykonawcy (DK)	20 pkt (20 %)
3.	Termin uruchomienia wersji produkcyjnej (TU).	20 pkt (20 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

- 11.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (C)”:



$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60\% \times 100$ gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie kadry Wykonawcy” (DK)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, **wyrażone liczbą lat doświadczenia** w realizacji usług podobnych (adekwatnych) do przedmiotu zamówienia, wg. następującego schematu:

- mniej niż 3 lata – 0 pkt.;
- 3-5 lat – 10 pkt.;
- powyżej 5 lat – 20 pkt.;

Za doświadczenie w realizacji usług podobnych (adekwatnych) do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna doświadczenie polegające na opracowywaniu i/lub administrowaniu rozwiązaniami informatycznymi o funkcjonalności podobnej (adekwatnej) do przedmiotu zamówienia, tj.:

– doświadczenie polegające na dotyczące wytworzenia i/lub administrowania systemem do zarządzania zgłoszeniami zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofertami usług szkoleniowych, umożliwiającym kontakt z Dostawcami usług oraz Pracodawcami z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników, przypisywaniem ról oraz zarządzaniem treścią do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz posiadającym funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapisem osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki lub mikropoświadczenia);

Jako „doświadczenie” zamawiający uzna doświadczenie (zawodowe) bez względu na jego formalną podstawę, tj. np. wynikające z zaangażowania na podstawie: zatrudnienie na podstawie przepisów Kodeksu pracy lub umów cywilno-prawnych; świadczenia usług na podstawie umów cywilno-prawnych; prowadzenia działalności gospodarczej – bez względu na formę; wolontariat; staż zawodowy lub praktykę zawodową – w rozumieniu ustawy o systemie oświaty; działalność naukowo-badawczą;

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie kadry Wykonawcy (DK)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie pierwszych trzech osób (z poz. 1-3 formularza) – wskazanych do realizacji zamówienia.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.



Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 6.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin uruchomienia wersji produkcyjnej (TU)”:

W kryterium nr 3 „Termin uruchomienia wersji produkcyjnej (TU)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty – w treści Załącznika nr 4 „DEKLAROWANY TERMIN URUCHOMIENIA WERSJI PRODUKCYJNEJ” - **do wcześniejszego uruchomienia wersji produkcyjnej Systemu w stosunku do wymogów opisanych w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Za zobowiązanie Wykonawcy do:

- uruchomienia wersji produkcyjnej Systemu do 30.11.2024 - 0 pkt.
- uruchomienia wersji produkcyjnej Systemu do 18.11.2024 - 10 pkt.
- uruchomienia wersji produkcyjnej Systemu do 04.11.2024 - 20 pkt.

UWAGA!

W treści załącznika nr 4 do ZO należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin uruchomienia wersji produkcyjnej – zgodnie z informacjami na temat sposobu podania informacji oraz sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Jeżeli Załącznik nr 4 nie zostanie złożony wraz z ofertą – Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 3 oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DK + TU$, gdzie:

- P_c – całkowita liczba punktów,
- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia”,
- DK – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie kadry Wykonawcy (DK).”
- TU - liczba punktów w ramach kryterium „Termin uruchomienia wersji produkcyjnej (TU)”

- 11.4. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru $P_c = C + DK + TU$ zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 11.5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu.



- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 11.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 11.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

12. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 12.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 12.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie roześle informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta, który złożył ofertę a następnie umieści tę informację na stronie internetowej <https://syntea.pl/zamówienia-publiczne/>.
- 12.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 12.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania, także bez podania przyczyny;
- 13.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.**
- 13.4. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 13.6. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy
- 13.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy w sytuacji, w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 13.8. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.
- 13.9. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.



14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

14.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

a) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
- b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinonego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
- c) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;
- d) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
- e) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

14.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi;
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;

14.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

14.4. Warunki umowy odnośnie praw autorskich:

- a) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (licencja wyłączna), do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania wszelkimi dostarczonymi utworami, w szczególności systemem, programami komputerowymi, projektami graficznymi i dokumentacją techniczną, składającymi się na wykonany System, stanowiący Rejestr usług dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych, promujący wykorzystywanie narzędzi wirtualnej i poszerzonej rzeczywistości, jako skutecznych i innowacyjnych metod szkoleniowych, w kraju i za granicą obejmujące następujące pola eksploatacji:

- 14.4.a.1. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,



- 14.4.a.2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 14.4.a.3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 14.4.a.4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 14.4.a.5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Systemu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 14.4.a.6. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 14.4.a.7. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 14.4.a.8. prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 14.4.a.9. zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji utworów składających się na System oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 14.4.a.10. prawo do określania nazw Systemu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie System lub znaków towarowych, wykorzystanych w Systemie,
 - 14.4.a.11. prawo do wykorzystywania Systemu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 14.4.a.12. prawo do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania utworami składającymi się na System i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
 - 14.4.a.13. udostępniania, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - 14.4.a.14. przechowywania i archiwizowania.
- b) Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia Systemu na rzecz Zamawiającego. Przyjęcie Systemu zostanie potwierdzone przez Zamawiającego złożeniem pisemnego



- oświadczenia o „przyjęciu Systemu” w terminie niezwłocznym po sprawdzeniu zawartości na otrzymanym nośniku/nośnikach, na których utrwalono System, lecz nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania Systemu. Złożenie oświadczenia o „przyjęciu systemu” nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Systemu bądź żądania dostarczenia nowej wersji Systemu, w przypadku, gdy System posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Stronę. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono System.
- c) W przypadku elementów Systemu, w szczególności programów komputerowych (Oprogramowanie), które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, Wykonawca zapewni, że:
- 14.4.c.1. posiada prawo do udzielenia lub zapewnienia licencji na składniki oprogramowania (Oprogramowanie) będącymi elementami Systemu, który stanowi przedmiot niniejszej umowy, które umożliwią w pełni korzystanie z Oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi w Umowie,
 - 14.4.c.2. w ramach wynagrodzenia, określonego w Umowie przekazuje Zamawiającemu licencje niezbędne do korzystania z Oprogramowania oraz wszelkie inne prawa licencyjne niezbędne dla Zamawiającego do pełnego i prawidłowego korzystania z Oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w takim zakresie w jakim przysługiwać będą one Wykonawcy, w szczególności:
 - 14.4.c.2.1. Zamawiający będzie korzystać z Oprogramowania bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody osób trzecich, jak również bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z Systemów, w tym Oprogramowania, tak na rzecz Wykonawcy, jak i na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej,
 - 14.4.c.2.2. Zamawiający będzie uprawniony do wglądu i zapoznania się z dokumentacją techniczną Oprogramowania,
 - 14.4.c.2.3. Zamawiający będzie uprawniony do wykonania kopii zapasowych Oprogramowania;
 - 14.4.c.2.3.1. powyższe postanowienia dotyczą także aktualizacji i wszelkich innych modyfikacji Oprogramowania,
 - 14.4.c.2.3.2. licencja jest licencją niewyłączną udzieloną na czas nieoznaczony i w niczym nie ogranicza prawa Wykonawcy do udzielania dalszych licencji, dokonywania wszelkich adaptacji i opracowań.
- d) Dokonana na rzecz Wykonawcy zapłata wynagrodzenia, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, jak również przekazania Zamawiającemu praw do korzystania z elementów Systemu, o których mowa w 14.4.3.
- e) Wykonawca zapewni, że wykonany i dostarczony System jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz, że służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych elementów Systemu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone, z zastrzeżeniem 14.4.3. Nadto Wykonawca oświadczy, że rozporządzenie Systemem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
- f) Wykonawca zobowiąże się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zamawiającego, na pierwsze żądanie, z wszelkich roszczeń, wynikających z naruszenia praw służących osobom trzecim, stanowiących następstwo zgodnego z umową korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności z naruszenia majątkowych i osobistych praw autorskich, do którego doszłoby z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Jednakże w razie zasądzenia od Zamawiającego roszczeń, o których mowa w zdaniu powyżej Wykonawca regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i koszty zastępstwa procesowego.



- g) Jeżeli System miałby wady prawne lub wystąpią zdarzenia, o których mowa powyżej, które uniemożliwią korzystanie z Systemu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Systemu wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od Umowy, co nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przez Wykonawcę (w tym zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania), o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- h) Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Systemu. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Systemu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innym podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Systemu.

15. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 15.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 15.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 15.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 15.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 15.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 15.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 15.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 15.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 15.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 15.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.



16. INNE INFORMACJE:

- 16.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego wyłącznie pisemnie, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7.1 niniejszego zapytania, najpóźniej do dnia 2.09.2024 r.
- 16.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7.1 niniejszego zapytania.
- 16.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 16.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 16.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego TR MBS/1/2024:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1.
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2.
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3.
4. „Deklaracja terminu uruchomienia wersji produkcyjnej” – załącznik nr 4.



(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

.....

adres

tel., e-mail:

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(TR_MBS/1/2024)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **wytworzenia, wdrożenia oraz dostarczenia usług dodatkowych związanych z Systemem, stanowiącym Rejestr usług szkoleniowych dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych**”, Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - **za cenę:**

..... zł brutto,

(słownie:,)

w tym podatek VAT: zł (wg stawki,)

(słownie:,).

oraz oświadcza, że:

II. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

III. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego;
- **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego. (na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług” – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.)

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

- oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;



5. w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6.2. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 6.2. zapytania ofertowego;
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna** osobowo lub kapitałowo.
Pouczenie:
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia** z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 6.5. zapytania ofertowego;
9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

.....

adres

tel., e-mail:

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ USŁUG
(TR_MBS/1/2024)

Składając ofertę dotyczącą **wytworzenia, wdrożenia oraz dostarczenia usług dodatkowych związanych z Systemem, stanowiącym Rejestr usług szkoleniowych dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych** – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 6.2. Zapytania Ofertowego (ZO).

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 6.2 ZO, zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		<p>Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny):</p> <p>.....*</p> <p><i>Opis musi potwierdzać, że usługa obejmowała co najmniej funkcjonalności rejestrowania użytkowników np. w rolach: Dostawcy usługi szkoleniowej, Pracodawcy, Trenera, uczestnika (użytkownik indywidualny), systemu zawierającego zgłoszenia zapotrzebowania na kompetencje i/lub oferty usług szkoleniowych, umożliwiającego kontakt z/między interesariuszami, zamieszczanie treści do nauki m.in. w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników i przypisywaniem ról, w tym moderacją i zarządzaniem bezpieczeństwem systemu, a także zapewniającym zapis osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki, mikropoświadczenia).</i></p>	<p>od / /</p> <p>do / /</p>

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



.....
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

.....

adres

tel., e-mail:

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ OSÓB

(TR_MBS/1/2024)

Składając ofertę dotyczącą **wytworzenia, wdrożenia oraz dostarczenia usług dodatkowych związanych z Systemem, stanowiącym Rejestr usług szkoleniowych dla sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych** – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 6.2. Zapytania Ofertowego (ZO).

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 6.2. zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje muszą jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 6.2 ZO oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 11 ZO).	Podstawa do dysponowania
1. (imię i nazwisko)	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): *</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba lat:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>.....</p> <p><i>Opis musi potwierdzać doświadczenie dotyczące wytworzenia i/lub administrowania systemem do zarządzania zgłoszeniami zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofertami usług szkoleniowych, umożliwiającym kontakt z Dostawcami usług oraz Pracodawcami z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników, przypisywaniem ról oraz zarządzaniem treścią do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz posiadającym funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapisem osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki, mikroświadczania)</i></p> <p>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego we wdrażaniu i/lub administrowaniu rozwiązań informatycznych o zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, bezpośrednio wynikająca z powyższych informacji lat .</p> <p><i>* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy (Odbiorców/Zleceniodawców) – jeżeli potrzebne.</i></p>



2.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): *</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba lat:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>.....</p> <p>Opis <u>musi potwierdzać</u> doświadczenie dotyczące wytworzenia i/lub administrowania systemem do zarządzania zgłoszeniami zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofertami usług szkoleniowych, umożliwiającym kontakt z Dostawcami usług oraz Pracodawcami z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników, przypisywaniem ról oraz zarządzaniem treścią do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz posiadającym funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapisem osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki, mikropoświadczenia)</p> <p>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego we wdrażaniu i/lub administrowaniu rozwiązań informatycznych o zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, bezpośrednio <u>wynikająca z powyższych informacji</u> lat .</p> <p><i>* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy (Odbiorców/Zleceniodawców) – jeżeli potrzebne.</i></p>	<p>.....</p>
3.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): *</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba lat:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>.....</p> <p>Opis <u>musi potwierdzać</u> doświadczenie dotyczące wytworzenia i/lub administrowania systemem do zarządzania zgłoszeniami zapotrzebowania na kompetencje i/lub ofertami usług szkoleniowych, umożliwiającym kontakt z Dostawcami usług oraz Pracodawcami z indywidualnie nadawanym dostępem użytkowników, przypisywaniem ról oraz zarządzaniem treścią do nauki w postaci dokumentów, ćwiczeń interaktywnych, testów, materiałów audio-video oraz posiadającym funkcjonalności komunikacyjne (czat, forum, telekonferencje), w tym moderacją i bezpieczeństwem systemu, a także zapisem osiągnięć zdobytych w ramach procesu szkoleniowego (np. poprzez zaświadczenia, certyfikację, odznaki, mikropoświadczenia)</p> <p>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego we wdrażaniu i/lub administrowaniu rozwiązań informatycznych o zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, bezpośrednio <u>wynikająca z powyższych informacji</u> lat .</p> <p><i>* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy (Odbiorców/Zleceniodawców) – jeżeli potrzebne.</i></p>	<p>.....</p>

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

Załącznik nr 4

.....

adres

tel., e-mail:

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

DEKLAROWANY TERMIN URUCHOMIENIA WERSJI PRODUKCYJNEJ

(TR_MBS/1/2024)

W celu uzyskania punktów w kryterium nr 3 oceny ofert „Termin uruchomienia wersji produkcyjnej (TU)” Wykonawca, składa zobowiązanie do uruchomienia wersji produkcyjnej wg funkcjonalności opisanej w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności w punktach 1, 2 i 3:

Oferent zobowiązuje się do uruchomienia wersji produkcyjnej w terminie do*:,
(słownie: listopada 2024).

proszę wpisać wyłącznie jedną z 3 (trzech) możliwych dat, tj.: 04.11.2024 **lub 18.11.2024 **lub** 30.11.2024*

UWAGA!

Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin uruchomienia wersji produkcyjnej – zgodnie z informacjami na temat sposobu podania informacji oraz sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)