

## **Regulamin udzielania wsparcia na pobyt zagraniczny dla Początkującego Przedsiębiorcy w ramach Programu „Erasmus dla młodych przedsiębiorców”**

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Program Erasmus dla młodych przedsiębiorców jest transgranicznym programem wymiany, który daje przyszłym i początkującym przedsiębiorcom możliwość uczenia się od doświadczonych przedsiębiorców prowadzących małe i średnie firmy w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub innym państwie uczestniczącym w Programie.
2. Do wymiany doświadczenia dochodzi podczas pobytu u doświadczonego przedsiębiorcy, który pomaga początkującemu przedsiębiorcy w zdobywaniu umiejętności koniecznych do prowadzenia małej firmy. Pobyt taki jest częściowo finansowany przez Unię Europejską za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej.
3. Aktywne uczestnictwo w Programie „Erasmus dla młodych przedsiębiorców” zapewnia początkującym przedsiębiorcom dostęp do szerokiej gamy korzyści, które pomogą w rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej:
  - a) trwający do pół roku pobyt u doświadczonego przedsiębiorcy z innego państwa uczestniczącego w Programie, pozwala na zdobycie „wiedzy z pierwszej ręki” na temat początków prowadzenia działalności i zagadnień takich jak: marketing/sprzedaż, księgowość, relacje z klientami, finansowanie itp. oraz możliwość udoskonalenia swojego biznes planu;
  - b) budowanie pewności siebie i zdobywanie umiejętności z zakresu: wiedzy sektorowej, wiedzy specjalistycznej, wiedzy technicznej i umiejętności z zakresu zarządzania;
  - c) możliwość współpracy z innymi przedsiębiorcami i rozwój współpracy transgranicznej;
  - d) budowanie sieci kontaktów i silnych relacji, które mogą być przydatne w przyszłości w związku z wzajemnymi konsultacjami, polecaniem się firmom zewnętrznym lub poszukiwaniem partnerów biznesowych za granicą.
  - e) uzyskanie wglądu w inne wzorce kulturowe i organizacyjne oraz sposoby funkcjonowania firm w innym państwie uczestniczącym;
  - f) uzyskanie wglądu w środowisko biznesowe innego państwa uczestniczącego;
  - g) doskonalenie umiejętności językowych.
4. Przedsiębiorca przyjmujący może korzystać z nowych pomysłów chętnego do działania początkującego przedsiębiorcy, które mogą być zastosowane w firmie doświadczonego przedsiębiorcy. Doświadczony przedsiębiorca czerpie korzyść, poznając własną firmę z nowej perspektywy, a także zyskuje możliwości współpracy z zagranicznymi partnerami oraz pogłębia swoją wiedzę na temat nowych rynków.
5. Przedsiębiorcy w perspektywie długofalowej czerpią korzyści z szerokiej sieci kontaktów i mogą zdecydować się na kontynuowanie współpracy w ramach

długoterminowego partnerstwa biznesowego (np. spółki joint-venture, podwykonawstwo, stosunki wykonawca-dostawca itp.).

## § 2 – Słowniczek

1. Program - Program „Erasmus dla młodych przedsiębiorców” (ang. Erasmus for Young Entrepreneurs) realizowanego w ramach Programu Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (COSME) (2014-2020) finansowanego przez Komisję Europejską.
2. Państwa Uczestniczące – 28 państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Liechtenstein, Norwegia, Macedonia, Islandia, Czarnogóra, Turcja, Albania, Serbia i Izrael.
3. NE – Początkujący Przedsiębiorca (ang. New Entrepreneur) - podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, będący:
  - a) osobą fizyczną zamierzającą podjąć działalność gospodarczą, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - b) mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, który:
    - a. prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i ma miejsce pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
    - b. jest współnikiem spółki cywilnej lub spółki osobowej prawa handlowego z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącym osobą fizyczną, mającą miejsce pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz
    - c. złożył wniosek o udzielenie wsparcia nie później niż przed upływem trzech lat, licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza, o której mowa w punktach powyżej, może być prowadzona w obrębie sektora gospodarki, który nie został wykluczony z pomocy de minimis.
4. HE – Doświadczony Przedsiębiorca (ang. Host Entrepreneur) – przedsiębiorca przyjmujący NE, tj. podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, który:
  - a) posiada miejsce stałego pobytu w jednym z Państw Uczestniczących;
  - b) prowadzi micro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w jednym z Państw Uczestniczących, jest jego właścicielem lub osobą zaangażowaną w działalność MŚP na poziomie zarządu;
  - c) prowadzi działalność od co najmniej 3 lat;
  - d) jest chętny do dzielenia się doświadczeniem i wiedzą z początkującym przedsiębiorcą oraz do pełnienia roli mentora.
5. IO – Instytucja Pośrednicząca (ang. Intermediary Organisation) działająca jako tzw. „Lokalny punkt kontaktowy” do obsługi przedsiębiorców w ramach Programu. Syntea SA została wyznaczona jako IO na lata 2016-2018.
6. NIO – Punkt obsługi przedsiębiorcy w ramach Programu, wyznaczony przez Komisję Europejską, tzw. „Lokalny punkt kontaktowy”, w kraju z którego pochodzi NE.
7. HIO – Punkt obsługi przedsiębiorcy w ramach Programu, wyznaczony przez Komisję Europejską, tzw. „Lokalny punkt kontaktowy”, w kraju z którego pochodzi HE.

8. SO – Biuro Obsługi Programu (ang. Erasmus for Young Entrepreneurs Support Office) powołane przez Komisję Europejską do koordynacji działań podejmowanych w ramach Programu.
9. Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.
10. Miejsce stałego pobytu – państwo, w którym:
  - a) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności – spędziła co najmniej 183 dni w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
  - b) w przypadku przedsiębiorcy – posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą.Jeżeli przedsiębiorca posiada kilka placówek w różnych państwach powinien wskazać jedno państwo jako siedzibę swojej działalności.
11. Umowa o wsparcie – umowa o udzielenie wsparcia na pobyt u HE dla początkującego przedsiębiorcy w ramach programu „Erasmus dla młodych przedsiębiorców” zawierana pomiędzy NE i NIO.

### § 3 – Rekrutacja

1. Syntea SA prowadzi nabór dla NE i HE zgodnie z niżej opisanymi wymogami.
2. W Programie może uczestniczyć NE, który spełnia następujące kryteria:
  - a) posiada miejsce stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) posiada konkretny projekt lub pomysł na firmę, odzwierciedlony w biznes planie;
  - c) wykazuje motywację i chęć do współpracy podczas pobytu u HE z innego Państwa Uczestniczącego;
  - d) jest gotowy do pracy na rzecz rozwoju firmy HE poprzez udostępnianie swoich umiejętności i kompetencji;
  - e) jest gotowy ponieść część kosztów związanych z pobytem za granicą, które nie zostaną objęte finansowaniem w ramach Programu;
  - f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - g) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, chyba że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - h) nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
  - i) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie na podstawie art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - j) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - k) nie otrzymał pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

- l) nie jest podmiotem na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
  - m) nie brał wcześniej udziału w Programie jako NE.
3. W Programie może uczestniczyć HE, który spełnia następujące kryteria:
- a) prowadzi micro, małe lub średnie przedsiębiorstwo na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest jego właścicielem lub osobą zaangażowaną w działalność MŚP na poziomie zarządu;
  - b) jest doświadczonym i odnoszącym sukcesy przedsiębiorcą;
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - d) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, chyba że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - e) nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
4. Rekrutacja odbywa się on-line za pośrednictwem aplikacji „Złóż wnioski” na stronie: [http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/page.php?pid=051#.U1g0-fl\\_vms](http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/page.php?pid=051#.U1g0-fl_vms)  
Więcej informacji na temat procedury rejestracji zawierają przewodniki po rejestracji dla NE i HE, dostępne na stronie podanej powyżej.
5. W celu przystąpienia do Programu na podstawie niniejszego Regulaminu należy złożyć wniosek w języku angielskim przy użyciu ww. narzędzia do rejestracji on-line oraz wskazać Syntea SA jako lokalne IO.
6. Wraz z wnioskiem NE składa: CV (zalecane w formacie EuroPass), oświadczenia których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz Biznes Plan. HE składa CV (zalecane w formacie EuroPass) oraz oświadczenia których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty powinny być złożone w języku angielskim (nie dotyczy ww. oświadczeń oraz Biznes Planu). Wymagania co do Biznes Planu opisane zostały w załączniku 1 do Regulaminu.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapoznać się z przewodnikiem po rejestracji oraz stosować się do zasad i procedur obowiązujących w Programie, uzupełniać profil oraz przedstawić dodatkowe dane lub dokumenty na żądanie IO, a także informować IO o zmianach mogących mieć wpływ na udział w Programie.
8. IO odpowiada za weryfikację i ocenę złożonego wniosku oraz, o ile zostaną spełnione wszystkie wymagania, decyduje o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
9. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do dnia wyczerpania środków przyznanych IO na udzielanie wsparcia finansowego dla NE.
10. NE może brać udział ponownie w Programie jako HE. W tym celu powinien założyć nowy profil (rejestracja z nowego adresu e-mail).
11. Zebrane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego. IO zapewnia poufność biznes planu, który będzie udostępniony jedynie IO, SO oraz Komisji Europejskiej. Powyższe nie dotyczy streszczenia, które będzie dostępne dla wszystkich zarejestrowanych uczestników w bazie.

12. Ocena złożonych wniosków, odbywa się w trybie ciągłym zgodnie z terminami określonymi w ustępie 9 powyżej i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

#### § 4 – Ocena wniosków

1. Zarejestrowany wniosek podlega ocenie przeprowadzanej metodą „zero-jedynkową” w oparciu o kryteria podane w Załączniku nr 1 do Regulaminu dla NE lub HE.
2. Ocena każdego wniosku przeprowadzana jest w terminie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania wniosku przez Syntea SA (dotyczy także sytuacji przekazania przez inny IO wniosku złożonego wcześniej).
3. Weryfikacja kryteriów formalnych wniosku następuje na dzień otrzymania wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera uchybienia (np. formularz wniosku jest niekompletny, brakuje załączników, Biznes Plan zawiera braki, etc.) IO nadaje mu status „zawieszony” (On-hold), a przedsiębiorca jest informowany, w jak najszybszym terminie, za pomocą poczty elektronicznej, o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku, chyba że wniosek zawiera uchybienia formalne niemożliwe do poprawienia. Ww. informacja zawiera wyszczególnienie błędów lub informacji, które należy poprawić lub uzupełnić. Przedsiębiorca jest odpowiedzialny za wskazanie we wniosku prawidłowego adresu do korespondencji internetowej. Przedsiębiorca w ciągu 21 dni kalendarzowych przeznaczonych na dokonanie poprawek i uzupełnień, ma możliwość kontaktowania się z IO w celu wyjaśnienia (w formie pisemnej, lub za pomocą poczty elektronicznej) pojawiających się wątpliwości i niejasności związanych z treścią przesłanej informacji.
5. Uchybieniem formalnym, które nie podlega możliwości poprawy (uzupełnienia), jest złożenie wniosku przez przedsiębiorcę, z którego wynika, że:
  - a) NE jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą dłużej niż 3 lata,
  - b) NE podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885),
  - c) NE podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie na podstawie art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
  - d) NE podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie ponieważ jest w stanie upadłości bądź likwidacji;
  - e) NE posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, chyba że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - f) NE został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- g) NE jest podmiotem na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
- h) NE nie spełnia wymogów niezbędnych do uzyskania pomocy publicznej de minimis.
- i) HE jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą krócej niż 3 lata,
- j) HE podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie ponieważ jest w stanie upadłości bądź likwidacji itp.
- k) HE posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, chyba że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- l) HE został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Wniosek taki otrzymuje status „odrzucony” (Refused), a NE informowany jest pocztą elektroniczną o powodach odrzucenia wniosku.

6. Po doręczeniu przez przedsiębiorcę poprawionej lub uzupełnionej wersji wniosku, podlega on ponownej weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów, zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, zostają odesłane przedsiębiorcy i otrzymują status „zwrócony” (Back to Applicant).

7. W trakcie oceny merytorycznej oceniający może zwrócić się do przedsiębiorcy za pomocą poczty elektronicznej o dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku lub Biznes Planu. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych, liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, ocena wniosku przeprowadzana jest na podstawie dostępnych informacji. Za dzień doręczenia wezwania uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail na adres podany we wniosku. Złożone wyjaśnienia mogą prowadzić do modyfikacji treści złożonego wniosku.

8. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności przedsiębiorcy, IO może konsultować się z SO.

9. Po pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku zostaje on zaakceptowany przez IO. Przedsiębiorca otrzymuje pocztą elektroniczną informację o zaakceptowaniu wniosku.

10. W przypadku odrzucenia wniosku przedsiębiorca otrzymuje pocztą elektroniczną informację o negatywnym wyniku oceny merytorycznej wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. Pozytywna ocena wniosku nie gwarantuje przyznania wsparcia finansowego. Wsparcie uzyskują NE, których wnioski zostały ocenione pozytywnie, po nawiązaniu relacji z HE i podpisaniu umowy o wsparcie, do wyczerpania środków przyznanych IO na udzielanie wsparcia finansowego dla NE.

#### § 5 – Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym od wyników oceny wniosków składanych w ramach niniejszego Programu jest odwołanie.
2. Odwołanie to pisemne wystąpienie przedsiębiorcy o weryfikację dokonanej oceny wniosku w zakresie:
  - a) zgodności oceny z kryteriami wyboru wniosków, i/lub
  - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. Odwołanie może dotyczyć każdego etapu oceny wniosku, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.
4. Odwołanie może wnieść każdy przedsiębiorca, któremu została doręczona informacja o odrzuceniu lub negatywnym wyniku oceny merytorycznej wniosku.
5. Odwołanie wnoszone jest do IO w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu lub negatywnym wyniku oceny wniosku. IO w ciągu 14 dni roboczych rozpatrzy odwołanie i wyśle do przedsiębiorcy informację o uznaniu bądź nieuznaniu odwołania.
6. Odwołanie jest rozpatrywane przez Koordynatora projektu.

#### § 6 – Obowiązki NE i HE

1. Obowiązki NE po wyborze do Programu:
  - a) podpisać „Erasmus for Young Entrepreneurs Commitment” zapewniający pomyślną współpracę pomiędzy początkującym przedsiębiorcą a przedsiębiorcą przyjmującym. Dokument ten precyzuje między innymi cele pobytu i proponowany plan działań w ramach pobytu;
  - b) zawrzeć z NIO umowę o wsparcie, która będzie szczegółowo regulować zasady wypłaty wsparcia finansowego na pobyt u HE, określać zadania, obowiązki, harmonogram pobytu, warunki finansowania i prawne następstwa projektu;
  - c) przestrzegać postanowień zawartych w ww. dokumentach;
  - d) dostarczyć po zakończonym pobycie kwestionariusz oceny (final activity report), w którym znajdzie się opis wykonanych prac, zdobytej wiedzy i umiejętności oraz korzyści z wymiany dla rozwoju własnej firmy;
  - e) działać na rzecz produktywnego i udanego pobytu.
2. Obowiązki HE po wyborze do Programu:
  - a) zapewnić wysoką jakość kształcenia i relacji z NE, który musi uzyskać wiedzę i umiejętności pozwalające mu na pomyślne rozpoczęcie własnej działalności;
  - b) podpisać „Erasmus for Young Entrepreneurs Commitment”, które zapewni pomyślną współpracę z NE. Dokument ten określa między innymi cele pobytu i proponowany plan działań w ramach pobytu;
  - c) przestrzegać postanowień zawartych w ww. dokumencie;
  - d) po zakończeniu wymiany wypełnić formularz oceny (final activity report).

#### § 7 – Zasady nawiązania wymiany

1. Celem wymiany jest zbudowanie relacji biznesowych pomiędzy NE i HE opartych na wzajemnych interesach i korzyściach podczas pobytu. IO będzie się

starać aktywnie poszukiwać odpowiednich partnerów do wymiany. W tym celu przedsiębiorcy będą zachęceni także do okresowego aktualizowania swoich danych.

2. Po przyjęciu do Programu przedsiębiorca uzyskuje dostęp do katalogu internetowego (Erasmus IT Management Tool), który pozwala przedsiębiorcy oraz wybranemu lokalnemu punktowi kontaktowemu odnaleźć właściwego partnera wymiany. Przedsiębiorca może też zaproponować partnera wymiany spoza ww. bazy.

3. Każdy przedsiębiorca może wysłać w aplikacji „IT Tool” zaproszenia do nawiązania w jednym czasie maksymalnie 5 relacji. Przedsiębiorca ma 14 dni na przyjęcie lub odrzucenie zaproszenia.

4. Wymiana może nastąpić wyłącznie pomiędzy NE i HE z różnych Państw Uczestniczących.

5. NE oraz HE nie mogą posiadać ze sobą wcześniejszych powiązań biznesowych, np. relacji typu współwłaściciel lub inwestor, franchising itp.

6. Po ustaleniu partnerów wymiany, NE wspólnie z HE ustalają szczegóły dotyczące projektu pracy i nauki w trakcie pobytu, w szczególności: daty i harmonogram pobytu, cele i działania wymiany. W ramach działań podejmowanych podczas pobytu NE ma możliwość:

- a) obserwować pracę doświadczonego HE i pracować z nim;
- b) prowadzić badania rynku i rozwijać nowe możliwości dla firmy
- c) uczestniczyć w projektach związanych z rozwojem przedsiębiorstwa, innowacjami lub badaniami i rozwojem;
- d) udoskonalać lub precyzować swój biznes plan
- e) pogłębiać wiedzę na temat finansowania działalności;
- f) odkrywać strategie sprzedaży, strategie marketingowe i brandingowe firmy HE.

7. Zaangażowane strony (NE, HE oraz lokalne punkty kontaktowe dla tych przedsiębiorców) przygotowują treść wspólnego zobowiązania „Erasmus for Young Entrepreneurs Commitment” składającego się z opisu pracy/projektu kształcenia, zadań, obowiązków, działań, warunków finansowania i prawnych następstw wymiany. NIO uprawnione jest na tym etapie do ponownego zweryfikowania okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez NE.

8. Dokument zobowiązania zostanie opracowany przez NIO w ciągu 21 dni od ustalenia partnerów wymiany i przesłany do Komisji Europejskiej, która dokonuje ostatecznego zatwierdzenia proponowanego powiązania. Strony podpisują zobowiązanie w wersji elektronicznej przy użyciu aplikacji „IT Tool”.

## § 8 – Zasady realizacji pobytu u HE

1. Warunkiem rozpoczęcia pobytu zagranicznego przez NE jest podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego dla początkującego przedsiębiorcy w ramach programu „Erasmus dla młodych przedsiębiorców”, której wzór dostępny jest u koordynatora projektu, e-mail: [iwona.fraczek@syntea.pl](mailto:iwona.fraczek@syntea.pl)

2. Pobyt za granicą może wynosić od jednego miesiąca do sześciu miesięcy i musi być zrealizowany w przeciągu maksymalnie dwunastu miesięcy. W ramach tego okresu pobyt można podzielić na kilka krótszych okresów (trwających minimum



jeden tydzień), podczas których początkujący przedsiębiorca będzie przebywał za granicą u przedsiębiorcy przyjmującego.

3. Tydzień definiuje się jako pięć dni roboczych (37,5 godz.) z rzędu. Miesiąc definiuje się jako cztery tygodnie, tj. dwadzieścia dni roboczych (150 godz.) z rzędu.

4. Czas trwania pobytu za granicą nie może przekroczyć ram czasowych funkcjonowania Syntea SA w ramach Programu, tj. musi się zakończyć w nieprzekraczalnym terminie najpóźniej do 31.11.2017 r.

5. NE oraz HE mogą zawierać pomiędzy sobą dodatkowe umowy dotyczące zasady poufności, regulacji przekazania autorskich praw majątkowych do wytworzonych w trakcie wymiany przedmiotów własności intelektualnej oraz ewentualnej finansowej rekompensaty za wkład wniesiony do działalności gospodarczej prowadzonej przez HE itp.

6. Każdy przedsiębiorca może tylko jeden raz skorzystać ze wsparcia oferowanego NE w ramach Programu.

#### § 9 – Zasady finansowania pobytu

1. Wsparcie na pobyt u HE jest udzielane z przeznaczeniem na pokrycie przez NE wydatków na podróż oraz utrzymanie.

2. Wielkość wsparcia finansowego może wynosić do 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wsparcie jest wypłacane NE na podstawie umowy o wsparcie, która określa zadania, obowiązki, warunki finansowe i prawne udziału w Programie.

4. Kwota wsparcia nie może przekroczyć kwoty będącej iloczynem wyznaczonej przez Komisję Europejską miesięcznej stawki dla kraju, w którym NE przebywa podczas wymiany (od 530 euro do 1100 euro w zależności od kraju) oraz liczby miesięcy trwania pobytu. Tabela maksymalnego miesięcznego wsparcia finansowego dla poszczególnych krajów określona jest w Przewodniku po Programie dostępnym na stronie [http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/page.php?cid=2#.UwEbp\\_I5O2U](http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/page.php?cid=2#.UwEbp_I5O2U)

5. Przyznane wsparcie zostanie wypłacone tylko za okres faktycznego pobytu u HE za granicą, w przypadku pobytu krótszego niż miesiąc, kwota wsparcia zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości spędzonych za granicą dni, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3.

6. Szczegółowe zasady płatności i rozliczania wydatków określa umowa o wsparcie.

#### § 10 – Pomoc de minimis

1. Wsparcie finansowe udzielone NE stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. NE ubiegający się o pomoc de minimis musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. NE wraz z podpisaniem umowy o wsparcie otrzyma zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis stwierdzające jego charakter i określające m. in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia

o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. nr 53, poz. 354).

4. Łączna wartość pomocy de minimis otrzymanej przez NE w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro, a jeżeli NE pomocy prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – równowartości kwoty 100.000 euro. Jeżeli otrzymanie przez NE wsparcia finansowego spowodowałoby przekroczenie tego limitu, NE zobowiązany jest zwrócić NIO kwotę równą tej nadwyżce.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1, nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej we właściwych przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej.

6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, NE może być zobowiązany do zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

#### § 11 – Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca składający aplikację na podstawie niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do respektowania jego postanowień.

2. IO zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. W przypadkach wątpliwych lub nieunormowanych Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje IO mając na uwadze zapisy dokumentacji Programu.

5. IO zastrzega sobie możliwość zwrócenia się w sytuacjach wątpliwych o interpretację zasad Programu do SO.

6. Terminy określone w Regulaminie biegną od dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2016 r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Kryteria formalne oraz merytoryczne wyboru i oceny wniosków.

Załącznik nr 2: Oświadczenie NE.

Załącznik nr 3: Oświadczenie HE.